فرم ارزشیابی کارکنان

(۴)

۱- دستگاه : دانشگاه شاهد	۲- نام و نام خانوادگی	۳- کد ملی :	۴- گروه :
۵- عنوان پست سازمانی :	۶- واحد سازمانی :	۷- دوره ارزشیابی از تاریخ	

۸- عملکرد (فعالیت های عمده ای را که در چارچوب وظایف شغلی و یا انتظارات مدیر یا سرپرست به تنهایی یا مشارکت دیگران انجام داده اید، ذکر نمائید)

رئوس فعالیت ها (فعالیتها، اقدامات مهم و...)	نتایج (نتایجی که منجر به بهبود کمیت و کیفیت فعالیتها و یا ارائه خدمت مشخصی شده است)	ضریب یا درجه اهمیت فعالیت	خود ارزیابی ۱-۱۰	ارزیابی مدیر یا سرپرست از کمیت ، کیفیت و اثر بخشی فعالیت ها ۱-۳۰
.....	.....		امتیاز مکتسبه ☐	امتیاز مکتسبه ☐

۹- توسعه (فعالیت‌هایی آموزشی و بهسازی و به کارگیری فن آوری اطلاعات را که در طول دوره انجام داده اید ذکر نمایید)

(۱) توسعه فردی و عناوین آموزش‌های طی شده (با ذکر موارد)	مصادیق		دامنه امتیاز
.....	- دریافت گواهینامه آموزشی نوع اول (به ازاء هر ۱۰ ساعت آموزش مصوب یک امتیاز)	۸-۰	حداکثر امتیاز ۸
	- انجام فعالیت های خود آموزی در زمینه شغلی (تائید مدیر یا سرپرست)	۶-۰	امتیاز مکتسبه ☐

(۲) رئوس فعالیت ها در زمینه بکارگیری روش‌های جدید فناوری اطلاعات در انجام وظایف سازمانی (با ذکر موارد)	مصادیق	دامنه امتیاز
.....	استفاده از نرم افزار رایانه ای Office نظیر (Excell . power point و ...) اینترنت ، اینترانت، بسته های نرم افزاری تهیه شده توسط دستگاه متبوع و ...	حداکثر امتیاز ۴
		امتیاز مکتسبه ☐

۱۰- رفتار (رفتار شغلی – اخلاقی)	مصادیق	منابع تأئید کننده	دامنه امتیازات
الف) پایبندی به ارزشهای اخلاقی و انضباط اداری در محیط کار	رعایت شعائر اسلامی و هنجارهای جامعه و گسترش و تقویت اخلاق اسلامی در محیط کار حضور به موقع در محل کار و جلسات، انجام به موقع تعهدات و رعایت سلسله مراتب اداری و استفاده موثر از اوقات کاری	توسط مدیر یا سرپرست	حداکثر امتیاز ۸ امتیاز مکتسبه ☐
ب) رفتار و برخورد با همکاران	همکاری و رفتار احترام آمیز باهمکاران و ارائه راهنمائیهای لازم به همکاران	توسط مدیر یا سرپرست یا بر اساس نظرخواهی از همکاران	حداکثر امتیاز ۵ امتیاز مکتسبه ☐
ج) رفتار و برخورد با ارباب رجوع (مشتریان)	همکاری و رفتار احترام آمیز با مشتریان، ارائه راهنماییهای لازم به آنان و توجه به نظرات و انتقادات ارباب رجوع	طبق ضوابط طرح تکریم یا بر اساس نظر خواهی به عمل آمده از ارباب رجوع	حداکثر امتیاز ۲۰ امتیاز مکتسبه ☐

فرم ارزشیابی کارکنان

(۴)

۱۱- پیشنهادها	موضوع پیشنهاد	سطح پیشنهاد	دامنه امتیاز	
پیشنهادهای مورد تایید شورای پذیرش و بررسی پیشنهادهای دستگاه و یا سایر مراجع تصویب کننده	.....	سطح واحد	۲-۱	حداکثر امتیاز ۵
	.....	سطح دستگاه	۳-۲	
	.....	سطح ملی	۵-۴	امتیاز مکتسبه
	.....			

۱۲- تشویقات (در طول دوره ارزشیابی)	موارد تشویقی		سقف امتیاز	
ذکر موارد.....				حداکثر امتیاز ۱۰
.....	❋ کسب عنوان کارمند نمونه	۷		
.....	❋ دریافت تقدیر نامه طبق ضوابط طرح تکریم مردم	۶		
.....	❋ دریافت تقدیرنامه از وزیر یا معاون رئیس جمهور	۱۰		
	❋ دریافت تقدیرنامه از معاون وزیر و مقامات همطراز با استاندار	۸		
	❋ دریافت تقدیر نامه از معاون دستگاههای وابسته	۶		
	❋ دریافت تقدیر نامه از مدیر یا فرماندار	۴		
	❋دریافت تقدیر نامه از معاون مدیر	۲		
	❋دریافت تقدیر نامه از رئیس اداره شهرستان	۲		امتیاز مکتسبه

۱۳- امتیازات ویژه (در طول دوره ارزشیابی)	مصادیق		سقف امتیاز	
ذکر موارد.....				حداکثر امتیاز ۱۰
.....	❋ کسب نشان های دولتی	۱۰		
.....	❋ دریافت تائیدیه و جایزه از مراکز معتبر علمی	۸		
. .....	❋ تهیه و تدوین، ترجمه و گردآوری کتاب یا مقاله در زمینه‌های شغلی	۶		
.....	❋ تهیه و تدوین مجموعه‌های اموزشی در زمینه شغلی	۴		
.....	❋ ارائه آموزشهای شغلی در واحد سازمانی	۴		امتیاز مکتسبه
.....				

۱۴- امتیازات منفی (مدیر یا سرپرست وقایع حساس منفی ارزشیابی شونده را در طول دوره ارزشیابی، در صورت وجود ذکر نماید)

ذکر موارد.....	حداکثر امتیاز منفی ۱۰
.....	
.....	امتیاز منفی مکتسبه

۱۵- اهداف شغلی و برنامه‌های توسعه فردی (لطفاً اهداف شغلی و برنامه‌های توسعه فردی خود را برای دوره بعدی ارشیابی ذکر نمایید)

رئوس اهداف و فعالیت های مهم شغلی (دوره ارزشیابی بعدی) :	رئوس فعالیت‌ها برنامه‌های مربوط به توسعه فردی و افزایش مهارتهای شغلی (دوره ارزشیابی بعدی) :
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

۱۶- نقاط قوت و ضعف عملکرد و پیشنهادها و توصیه‌های مدیر یا سرپرست با توجه به نتیجه ارزشیابی : .....

.....

.....

.....

.....

۱۷- امتیاز عملکرد		۲۱- امتیاز تشویقات		۲۵- نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده :	
۱۸- امتیاز توسعه		۲۲- امتیازات ویژه		امضاء	
۱۹- امتیاز رفتار		۲۳- امتیازات منفی			
۲۰- امتیاز پیشنهادها		۲۴- امتیاز کل ارزشیابی		۲۶- نام نام خانوادگی تائید کننده	
				امضاء	

۲۷- نظر ارزشیابی شونده :	شماره :
امضاء	تاریخ :