فرم ارزشیابی کارشناسان

(۳)

۱- دستگاه : دانشگاه شاهد	۲- نام و نام خانوادگی :	۳- کد ملی :	۴- گروه :
۵- عنوان پست سازمانی :	۶- واحد سازمانی :	۷- دوره ارزشیابی از تاریخ	تاتاریخ

۸- عملکرد (فعالیت های عمده ای را که در چارچوب وظایف شغلی و یا انتظارات مدیر یا سرپرست به تنهایی یا مشارکت دیگران انجام داده اید، ذکر نمائید)

رئوس فعالیت ها (کار های مهم، طرحها، پروژه‌ها و...)	نتایج (نتایجی که منجر به تولید یا خدمت مشخصی شده است)	ضریب یا درجه اهمیت فعالیت	خود ارزیابی ۱-۱۰	ارزیابی مدیر یا سرپرست از کمیت ، کیفیت و اثر بخشی فعالیت ها ۱-۳۵
			امتیاز ☐ مکتسبه	امتیاز ☐ مکتسبه

۹- توسعه (فعالیت‌هایی آموزشی و بهسازی، انتقال دانش و به کارگیری فن آوری اطلاعات را که در طول دوره انجام داده اید ذکر نمایید)

(۱) توسعه فردی و عناوین آموزش‌های طی شده (با ذکر موارد)	مصادیق		دامنه امتیاز
	- دریافت گواهینامه آموزشی نوع اول (به ازاء هر ۱۰ ساعت آموزش مصوب یک امتیاز) - انجام فعالیت های خود آموزی در زمینه شغلی (تائید مدیر یا سرپرست)	۸-۰ ۶-۰	حداکثر امتیاز ۸ امتیاز ☐ مکتسبه

(۲) رئوس فعالیت های انتقال دانش و مهارتهای شغلی به دیگران (با ذکر موارد)	مصادیق		دامنه امتیاز
	- ارائه آموزش شغلی در واحد سازمانی ذیربط - انتقال تجارت شغلی خود به همکاران (مربیگری و غیره) تهیه مجموعه های آموزشی در زمینه شغلی	۴-۰ ۴-۰ ۴-۰	حداکثر امتیاز ۵ امتیاز ☐ مکتسبه

(۳) رئوس فعالیتها در زمینه بکارگیری روشهای جدید فناوری اطلاعات در انجام وظایف سازمانی (با ذکر موارد)	مصادیق	دامنه امتیاز
	استفاده از نرم افزار رایانه ای Office نظیر (Excell . power point و ...) اینترنت ، اینترانت، بسته های نرم افزاری تهیه شده توسط دستگاه متبوع و ...	حداکثر امتیاز ۴ امتیاز ☐ مکتسبه

۱۰- رفتار (رفتار شغلی – اخلاقی)	مصادیق	منابع تأئید کننده	دامنه امتیازات
الف) پایبندی به ارزشهای اخلاقی و انضباط اداری در محیط کار	رعایت شعائر اسلامی و هنجارهای جامعه و گسترش و تقویت اخلاق اسلامی در محیط کار حضور به موقع در محل کار و جلسات، انجام به موقع تعهدات و رعایت سلسله مراتب اداری و استفاده موثر از اوقات کاری	توسط مدیر یا سرپرست	حداکثر امتیاز ۸ امتیاز ☐ مکتسبه
ب) رفتار و برخورد با همکاران	همکاری و رفتار احترام آمیز باهمکاران و ارائه راهنمائیهای لازم به همکاران	توسط مدیر یا سرپرست بر اساس نظرخواهی از همکاران	حداکثر امتیاز ۵ امتیاز ☐ مکتسبه
ج) رفتار و برخورد با ارباب رجوع (مشتریان)	همکاری و رفتار احترام آمیز با مشتریان، ارائه راهنماییهای لازم به آنان و توجه به نظرات و انتقادات ارباب رجوع	طبق ضوابط طرح تکریم یا بر اساس نظر خواهی به عمل آمده از ارباب رجوع	حداکثر امتیاز ۱۰ امتیاز ☐ مکتسبه

فرم ارزشیابی کارشناسان

(۳)

۱۱- پیشنهادها	موضوع پیشنهاد	سطح پیشنهاد		دامنه امتیاز	
پیشنهادهای مورد تایید شورای پذیرش و بررسی پیشنهادهای دستگاه و یا سایر مراجع تصویب کننده	.....	سطح واحد	۲-۱	حداکثر امتیاز ۵	
	.....	سطح دستگاه	۳-۲		
	.....	سطح ملی	۵-۴	امتیاز مکتسبه	

۱۲- تشویقات (در طول دوره ارزشیابی)	موارد تشویقی		سقف امتیاز	
ذکر موارد.....	❋ کسب عنوان کارمند نمونه	۷	حداکثر امتیاز ۱۰	
	❋ دریافت تقدیر نامه طبق ضوابط طرح تکریم مردم	۶		
	❋ دریافت تقدیرنامه از وزیر یا معاون رئیس جمهور	۱۰		
	❋ دریافت تقدیرنامه از معاون وزیر و مقامات همطراز یا استاندار	۸		
	❋ دریافت تقدیر نامه از معاون دستگاههای وابسته	۶		
	❋ دریافت تقدیر نامه از مدیر یا فرماندار	۴		
	❋دریافت تقدیر نامه از معاون مدیر	۲		
	❋دریافت تقدیر نامه از رئیس اداره شهرستان	۲	امتیاز مکتسبه	

۱۳- امتیازات ویژه (در طول دوره ارزشیابی)	مصادیق		سقف امتیاز	
ذکر موارد.....			حداکثر امتیاز ۱۰	
.....	❋ کسب نشان های دولتی	۱۰		
. .....	❋ دریافت تائیدیه و جایزه از مراکز معتبر علمی	۸		
. .....	❋ تالیف یا ترجمه کتاب در زمینه شغلی و سازمانی	۶		
. .....	❋ تالیف یا ترجمه مقاله در زمینه شغلی و سازمانی	۴		
.....	❋ تدریس در دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی	۴		
.....			امتیاز مکتسبه	
.....				

۱۴- امتیازات منفی (مدیر یا سرپرست وقایع حساس منفی ارزشیابی شونده را در طول دوره ارزشیابی، در صورت وجود ذکر نماید)

ذکر موارد.....	حداکثر امتیاز منفی ۱۰
.....	
.....	امتیاز منفی مکتسبه
.....	

۱۵- اهداف شغلی و برنامه‌های توسعه فردی (لطفاً اهداف شغلی و برنامه‌های توسعه فردی خود را برای دوره بعدی ارشیابی ذکر نمایید)

رئوس اهداف و فعالیتهای مهم شغلی (دوره ارزشیابی بعدی) :	رئوس فعالیت‌ها برنامه‌های مربوط به توسعه فردی و افزایش مهارتهای شغلی (دوره ارزشیابی بعدی) :
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

۱۶- نقاط قوت و ضعف عملکرد و پیشنهادها و توصیه‌های مدیر یا سرپرست با توجه به نتیجه ارزشیابی : .....

.....

.....

.....

.....

۱۷- امتیاز عملکرد		۲۱- امتیاز تشویقات		۲۵- نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده :	
۱۸- امتیاز توسعه		۲۲- امتیازات ویژه		امضاء	
۱۹- امتیاز رفتار		۲۳- امتیازات منفی		۲۶- نام نام خانوادگی تائید کننده	
۲۰- امتیاز پیشنهادها		۲۴- امتیاز کل ارزشیابی		امضاء	

۲۷- نظر ارزشیابی شونده :	شماره :
امضاء	تاریخ :