فرم ارتقاء رتبه اعضای غیرهیئت علمی رسته بهداشتی درمانی شاغل در مراکز درمانی دانشگاه شاهد (موضوع ماده ۷۶ آیین‌نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل)

جدول شماره ۱- جدول مشخصات پرسنلی

مشخصات عضو					
نام		نام خانوادگی		واحد درمانی مستقر	
وضعیت استخدامی		آخرین مدرک تحصیلی		تاریخ شروع به کار	
پست سازمانی/شغل		رتبه شغلی فعلی		رتبه شغلی مورد تقاضا	

جدول شماره ۲- خلاصه پرونده پرسنلی و تایید نهایی هیات اجرایی

خلاصه پرونده پرسنلی					
عنوان پست سازمانی/شغل		رسته شغلی/سطح پست سازمانی		مدت بیمه خریداری شده خدمت سربازی	
تاریخ شروع طرح		تاریخ پایان طرح		مدت طرح	
تاریخ شروع مرخصی بدون حقوق		تاریخ پایان مرخصی بدون حقوق		مجموع مدت مرخصی بدون حقوق	
تاریخ اخذ رتبه فعلی		تاریخ استحقاق ارتقاء رتبه		تاریخ ارائه مدارک	
تاریخ قطعی ارتقاء رتبه		مجموع سنوات خدمت برای ارتقا رتبه			

*جدول شماره «۲» توسط اداره کارگزینی دانشگاه تکمیل می گردد.

جدول شماره ۳- بررسی و نظر اداره کارگزینی دانشگاه و هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه

تایید کارگزینی دانشگاه	امضاء	تایید نهای هیات اجرایی
مورد تایید است ☐ مورد تایید نیست ☐		

جدول شماره ۴- ارتقاء رتبه شغلی بر اساس سنوات تجربی

رتبه ها / مدت سنوات تجربی	مقدماتی	پایه	ارشد	خبره	عالی
مدت سنوات تجربی لازم برای مشاغل سطح کارشناسی و بالاتر	۰	۶	۱۲	۱۸	۲۴
مدت سنوات تجربی لازم برای مشاغل سطح سایر و کاردانی	۰	۸	۱۶	۲۴	---

جدول شماره ۵- ارتقاء رتبه برای سطح پست سازمانی/ شغل کارشناسی

رتبه مورد تقاضا	سنوات خدمت متقاضی (۲۴- ۶)	ساعت آموزشی			ارزشیابی		
		میزان ساعت مورد نیاز برای ارتقاء رتبه از تاریخ دریافت رتبه قبلی	ساعت آموزش طی شده متقاضی از تاریخ دریافت رتبه قبلی				
			امتیاز اولیه	امتیاز تائید شده توسط کارگزینی دانشگاه	میانگین ارزشیابی مورد نیاز (سنوات ۶ سال منتهی به ارتقاء رتبه فعلی) متقاضی	امتیاز اولیه	امتیاز تائید شده توسط کارگزینی دانشگاه
پایه (۶سال) ☐		۳۰۰ ساعت			میانگین ۶ سال (۷۰٪)		
ارشد (۱۲سال) ☐		۲۵۰ ساعت			میانگین ۶ سال (۷۵٪)		
خبره (۱۸سال) ☐		۲۰۰ ساعت			میانگین ۶ سال (۸۰٪)		
*عالی (۲۴سال) ☐		مطابق جدول شماره ۷			میانگین ۶ سال (۸۵٪)		

*کسب حداقل ۳۸۰ امتیاز از ۵۰۰ امتیاز جدول شماره (۷)

جدول شماره ۶- ارتقاء رتبه برای سطح پست سازمانی/ شغل سایر و کاردانی

رتبه مورد تقاضا	سنوات خدمت متقاضی (۲۴- ۸)	ساعت آموزشی			ارزشیابی		
		میزان ساعت مورد نیاز برای ارتقاء رتبه از تاریخ دریافت رتبه قبلی	ساعت آموزش طی شده متقاضی از تاریخ دریافت رتبه قبلی				
			امتیاز اولیه	امتیاز تائید شده توسط کارگزینی دانشگاه	میانگین ارزشیابی مورد نیاز (سنوات ۸ سال منتهی به ارتقاء رتبه فعلی)	امتیاز اولیه	امتیاز تائید شده توسط کارگزینی دانشگاه
پایه (۸ سال) ☐		۳۰۰ ساعت			میانگین ۸ سال(۷۰٪)		
ارشد (۱۶سال) ☐		۲۵۰ ساعت			میانگین ۸ سال (۷۵٪)		
خبره (۲۴ سال) ☐		۲۰۰ ساعت			میانگین ۸ سال (۸۰٪)		

جدول شماره ۷- امتیازات ارتقاء رتبه عالی

ردیف	عامل ارزیابی کارمندان	شاخص امتیاز	امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز اولیه	تایید امور اداری بیمارستان	تایید هیات اجرایی
۱	تحصیلات (مدرک تحصیلی)	دکترا و بالاتر	۲۵	۲۵			
		کارشناسی‌ارشد	۲۰				
		کارشناسی	۱۵				
۲	سنوات خدمتی	به ازای هرسال سنوات با مدرک دیپلم و پایین تر	۱	۸۰			
		به ازای هرسال سنوات با مدرک کاردانی	۱/۵				
		به ازای هرسال سنوات با مدرک کارشناسی	۲				
		به ازای هرسال سنوات با مدرک کارشناسی ارشد	۲/۵				
		به ازای هرسال سنوات با مدرک دکترا و بالاتر	۳				
۳	سوابق مدیریتی	به ازای هرسال سابقه مدیریت و معاون مدیر	۵	۳۵			
		به ازای هرسال سابقه رئیس گروه و اداره و معاون	۴				
۴	عضویت در شوراهاو کمیته ها	به ازای هرسال عضویت در شورا / کمیته هایی که براساس قانون و دستورالعمل وزارت شکل می‌گیرد.	۲	۱۰			
۵	دوره‌های آموزشی(پس از تاریخ ارتقاء به خبره)	به ازای هرساعت آموزش عمومی	۰/۵	۱۵۰			
		به ازای هرساعت آموزش تخصصی و شغلی	۱				
		به ازای هرساعت آموزش مدیریتی	۱/۵				
۶	ارزیابی عملکرد	معدل شش سال منتهی به زمان استحقاق	-	۱۰۰			
۷	تشویقات در ۱۰ سال اخیر	به ازای هرتشویق از سوی وزیر واستاندار	۱۰	۳۰			
		به ازای هرتشویق از سوی رئیس دانشگاه و هم‌سطح	۷				
		به ازای هر تشویق از سوی معاونین دانشگاه و هم‌سطح	۵				
۸	مستند سازی تجربیات	تجربه ثبت شده در سامانه ثبت تجربه مدیریت دانش	۷۰	۷۰			
		به ازای ثبت هر پیشنهاد	۳۵				

۱- اینجانب **ضمن پیوست کلیه مستندات لازم، تقاضای ارتقاء رتبه از** **به** **را دارم.**

امضاء: **تاریخ:**

۲- اینجانب **مدیر واحد** **با درخواست ارتقاء رتبه آقای / خانم** **موافقت دارم.**

امضاء: **تاریخ:**

تائیدیه کارشناس امور اداری مرکز درمانی مستقر:

شرایط اولیه ارتقاء را دارد. ☐

شرایط اولیه ارتقاء را به دلیل ..... **ندارد.** ☐ **امضاء:**