بسمه تعالی

شیوه‌نامه نحوه تخصیص امتیازات دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه شاهد
(موضوع ماده ۶ دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضا)

هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه شاهد در اجرای ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه و تبصره های ذیل آن، «شیوه‌نامه نحوه تخصیص امتیازات دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه شاهد» را به شرح ذیل تصویب نمود:

ماده۱: عضو مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه وی به ترتیب برای رتبه های مهارتی، سه، دو و یک از ۷۵، ۸۰، ۸۵ و ۹۰ درصد کمتر نباشد، با کسب حد نصاب امتیازات مندرج در این شیوه نامه، با تصویب هیأت اجرایی موسسه به رتبه بالاتر ارتقا می یابد.

ماده۲: عضو در شروع همکاری در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرد. حداقل زمان توقف برای ارتقاء از یک رتبه به رتبه بالاتر وفق ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، مطابق جدول شماره ۱ می‌باشد.

جدول شماره۱ (حداقل مدت توقف لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر)

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف عضو در رتبه قبل(به سال)	جمع مدت توقف عضو در رتبه قبل(به سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰	
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰	
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۷	۷
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۵
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۴	۴
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳	۳
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۹	۱۶
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۱۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۴	۸
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳	۶
۴	رتبه ۲	کاردانی یا سطح یک حوزه	۵	۲۱
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۱۵
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۱۳
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵	۱۱
۵	رتبه ۱	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۲۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۱۸
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵	۱۶

ماده۳: حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه های مهارتی، سه، دو و یک به شرح جدول زیر است.

جدول شماره ۲ (حداقل امتیازات مورد نیاز برای ارتقا)

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز			
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	۸۲۰	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	-	۱۱۶۰	۱۲۰۰	۱۳۰۰

ماده ۴: عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات مربوط به شرح ذیل می‌باشد:

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

الف) سوابق تحصیلی:

مجموع امتیازات سوابق تحصیلی

جدول شماره ۳ (مجموع امتیازات سوابق تحصیلی)

مدرک تحصیلی	کاردانی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	دکتری تخصصی یا هم‌تراز با آن
امتیاز	۱۴۰	۲۱۰	۲۸۰	۳۵۰

الف-۱: مدرک تحصیلی (اعمال شده)

جدول شماره ۴ (مدرک تحصیلی)

مدرک تحصیلی	کاردانی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	دکتری تخصصی یا هم‌تراز با آن
امتیاز	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰

الف-۲: ارتباط رشته تحصیلی (اعمال شده) با پست یا شغل مورد تصدی

جدول شماره ۵ (ارتباط رشته تحصیلی با شغل)

ردیف	مدرک تحصیلی	کاردانی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	دکتری تخصصی یا هم‌تراز با آن
۱	کاملا مرتبط	۴۲	۶۳	۸۴	۱۰۵
۲	تا حدودی مرتبط	۲۹	۴۴	۵۹	۷۴

الف-۳: اعتبار دانشگاه محل اخذ مدرک تحصیلی (اعمال شده)

جدول شماره ۶ (اعتبار دانشگاه محل اخذ مدرک تحصیلی)

ردیف	دانشگاه محل تحصیل	کاردانی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	دکتری تخصصی یا هم‌تراز با آن
۱	دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی شهر تهران و مراکز استان‌ها و دانشگاه شاهد	۴۲	۶۳	۸۴	۱۰۵
۲	سایر دانشگاه‌های دولتی	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰
۳	دانشگاه های آزاد، دانشگاه‌های پیام نور سراسر کشور و مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی- غیر انتفاعی و دانشگاه های وابسته به دستگاه های اجرایی در صورت داشتن مجوز از شورای گسترش آموزش عالی	۳۸	۵۷	۷۶	۹۵
۴	دانشگاه جامع علمی و کاربردی ، دانشگاه فنی و حرفه‌ای، مرکز آموزش مدیریت دولتی و سازمان مدیریت صنعتی	۳۶	۵۴	۷۱	۸۹

الف-۴: معدل مدرک تحصیلی (اعمال شده)

جدول شماره ۷-۱ (معدل مدرک تحصیلی)

مقطع تحصیلی	کاردانی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	دکتری تخصصی یا هم‌تراز با آن
معدل قابل پذیرش	**۲۰-۱۲**	**۲۰-۱۲**	**۲۰-۱۴**	**۲۰-۱۵**
امتیاز معدل	**۲۸-۱۶**	**۴۲-۲۵**	**۵۶-۳۴**	**۷۰-۴۲**

جدول شماره ۷-۲ (فرمول محاسبه معدل مدرک تحصیلی)

مقطع تحصیلی	فرمول محاسبه (معدل=X و امتیاز کسب شده=Y)
کاردانی	$y=((۰/۴\div ۸)*(x-۱۲)+۰/۶)*۲۸$
کارشناسی	$y=((۰/۴\div ۸)*(x-۱۲)+۰/۶)*۴۲$
کارشناسی ارشد	$y=((۰/۴\div ۶)*(x-۱۴)+۰/۶)*۵۶$
دکتری تخصصی	$y=((۰/۴\div ۵)*(x-۱۵)+۰/۶)*۷۰$

تبصره ۳) معدل‌هایی که به صورت «الف»، «ب»، «ج» و یا عناوین مشابه در مدارک دانشگاهی قید شده باشد حسب مورد به ترتیب معادل (۱۷) ، (۱۴) و (۱۲) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴) دوره‌های معادل، مشمول کسب امتیاز از بند الف این شیوه نامه نمی‌شوند.

ب) سوابق اجرایی و تجربی

مجموع امتیازات سوابق اجرایی و تجربی

جدول شماره ۸ (مجموع امتیازات سوابق اجرایی و تجربی)

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
حداکثر امتیاز	۲۱۰	۲۹۰	۳۸۵	۴۹۰

ب-۱: به ازای هر سال سابقه خدمت:

جدول شماره ۹ (امتیاز هر سال سابقه خدمت)

سابقه خدمت	دیپلم و زیر دیپلم	کاردانی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	دکتری تخصصی یا هم‌تراز با آن
امتیاز به ازای هر سال	۱۴	۱۸	۲۲	۲۴	۲۸

ب-۲: به ازای هر سال سابقه مدیریت یا سرپرستی:

جدول شماره ۱۰ (امتیاز هرسال سابقه مدیریت یا سرپرستی)

سابقه مدیریت یا سرپرستی	مدیر و هم‌تراز	معاون مدیر و هم‌تراز	رئیس اداره و هم‌تراز	کارشناس مسئول و هم‌تراز
امتیاز به ازای هر سال	۱۰	۸	۷	۵

ب-۳: به ازای هر سال سابقه عضویت در هر یک از کمیته‌ها، کمیسیون‌ها، کارگروه‌های تخصصی، هیأت‌ها و شوراهای مصوب و نظایر آن (اعم از موظف و غیر موظف) که به موجب قانون یا مقررات قانونی ایجاد شده اند **۵** امتیاز

ج) سوابق آموزشی

جدول شماره ۱۱ (سوابق آموزشی)

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
حداکثر امتیاز	۱۲۰	۱۷۰	۲۲۰	۲۸۰

ج -۱: ؛ آموزش ضمن خدمت به ازای هر ساعت دوره آموزشی بر اساس برنامه جامع آموزش کارکنان: دوره آموزش عمومی ۱ امتیاز و دوره آموزشی تخصصی مرتبط با شغل ۲ امتیاز

ج -۲: انتقال تجارب شغلی از طریق آموزش حضوری به ازای آموزش به هر یک از همکاران ۵ امتیاز، با تأیید همکار و بالاترین مقام واحد (سقف ۲۰ امتیاز)

ج-۳: انتقال دانش از طریق مستندسازی فرآیندهای کاری با تأیید مدیر و هیئت اجرایی هر مورد ۱۰ امتیاز (سقف ۴۰ امتیاز)

ج -۴: توسعه فردی: کسب دانش و به روز نگه داشتن اطلاعات مورد نیاز در زمینه شغلی مربوط، به روش خودآموزی با تأیید بالاترین مقام واحد و هیئت اجرایی (حداکثر ۴۰ امتیاز)

ج -۵: میزان تسلط و استفاده از فناوری های نوین با ارائه گواهی مؤسسات معتبر (حداکثر ۳۰ امتیاز)

ج-۶: میزان تسلط به زبان‌های خارجی با گواهی مؤسسات معتبر (حداکثر ۳۰ امتیاز)

د) امتیاز فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

جدول شماره ۱۲ (امتیازات فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی)

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
حداکثر امتیاز	۱۲۰	۱۷۰	۲۲۰	۲۸۰

د-۱: ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری با تایید مدیر مربوط و هیئت اجرایی ارائه شده تا سقف ۲۰ امتیاز و اجراشده تا سقف ۴۰ امتیاز

جدول شماره ۱۳ (پیشنهاد های نو و ابتکاری)

ردیف	پیشنهاد	اجرا شده (امتیاز)	پیشنهاد شده (امتیاز)
۱	مورد تایید رئیس دانشگاه	۱۰	۵
۲	مورد تایید معاون دانشگاه	۸	۴
۳	مورد تایید رئیس دانشکده، رئیس مرکز و مدیر	۵	۲/۵

د-۲: ارائه گزارش‌های موردی شامل اصلاح روش‌ها، تدوین و بازنگری آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌ها، مستند سازی فرآیند و فعالیت‌ها با پیشنهاد مدیر مربوط و تأیید هیئت اجرایی، مجموعا تا سقف ۵۰ امتیاز

جدول شماره ۱۴ (گزارش های موردی)

ردیف	گزارش موردی	امتیاز
۱	مورد تایید رئیس دانشگاه	۱۰
۲	مورد تایید معاون دانشگاه	۸
۳	مورد تایید رئیس دانشکده، رئیس مرکز و مدیر	۵

د-۳: : ارائه مقالات در سمینارهای علمی:

هر مقاله ارائه شده در سمینارهای داخلی معتبر تا ۵ امتیاز و سمینارهای بین المللی معتبر تا ۸ امتیاز، بر اساس دستورالعمل تدوین شده معاونت پژوهش و فناوری و با تخصیص امتیاز از سوی آن معاونت

د-۴: تألیف و ترجمه کتاب:

هر کتاب تالیف شده حداکثر تا ۴۰ امتیاز و کتاب ترجمه شده حداکثر تا ۲۰ امتیاز، بر اساس دستورالعمل تدوین شده معاونت پژوهش و فناوری و با تخصیص امتیاز از سوی آن معاونت

د-۵: ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی:

گزارش آن نهایی شده باشد تا ۲۰ امتیاز و حداکثر تا ۵۰ امتیاز، بر اساس دستورالعمل تدوین شده معاونت پژوهش و فناوری و با تخصیص امتیاز از سوی آن معاونت

د-۶: انتشار مقالات در مجلات و نشریات معتبر:

هر مقاله منتشر شده در مجلات علمی پژوهشی معتبر داخلی تا ۱۲ امتیاز و در نشریات معتبر بین المللی تا ۱۵ امتیاز و چاپ مقاله در نشریات علمی ترویجی تا ۷ امتیاز، بر اساس دستورالعمل تدوین شده معاونت پژوهش و فناوری و با تخصیص امتیاز از سوی آن معاونت

د-۷: اقدامات فناورانه، با تأیید و تخصیص امتیاز از سوی معاون پژوهش و فناوری

- هوش سازمانی در دستیابی به نوآوری فناورانه تا سقف ۲۰ امتیاز
- تولید محصول دانش محور در حوزه فناوری تا سقف ۳۰ امتیاز
- ایده های فناورانه با قابلیت ایجاد کسب و کار تا سقف ۲۰ امتیاز
- ایده‌های فناورانه و تبدیل آن به محصول نمونه یا خدمت قابل ارائه تا سقف ۲۰ امتیاز
- تبدیل ایده به محصولات و خدمات نرم افزاری، سخت افزاری و ارتباطی تا سقف ۲۰ امتیاز
- خلق اثری نو با بکارگیری دانش، هنر یا ابتکار توسط شخصی حقیقی به تنهایی یا با همکاری دیگر پدیدآورندگان تا سقف ۱۵ امتیاز

د-۸: اکتشافات، اختراعات :

اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری ثبت شده با تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، هر مورد حداکثر۱۰ امتیاز و تا سقف ۴۰ امتیاز **تبصره ۵)** بند های **د**-۳ تا د-۸ شامل فعالیت های پژوهشی و فن آورانه است و در مجموع ۵۰ امتیاز دارد.

د-۹: کسب عنوان مدیر یا کارمند نمونه (تا سقف ۵۰ امتیاز):

جدول شماره ۱۵ (کسب عنوان مدیر یا کارمند نمونه)

ردیف	عنوان	سطح	امتیاز
۱	کارمند و یا مدیر نمونه	کشوری	۳۰
۲	کارمند و یا مدیر نمونه	دانشگاه	۲۰
۳	کارمند و یا مدیر نمونه	معاونت	۱۰
۴	کارمند و یا مدیر نمونه	مدیریت، دانشکده و مرکز درمانی	۵

د-۱۰: دریافت لوح تشویـق و تقدیر (تا سقف ۵۰ امتیاز):

جدول شماره ۱۶ (تشویقات)

ردیف	سطح	هر مورد
۱	رئیس جمهور	۱۶
۲	معاون رئیس جمهور و وزیر	۱۴
۳	معاون وزیر و همتراز آن	۱۰
۴	رئیس دانشگاه	۱۰
۵	معاون دانشگاه	۵
۶	رؤسای دانشکده، رؤسای مراکز و مدیران	۳
۷	نماینده مجلس	۱۰
۸	معاون رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران	۱۰
۹	رئیس فدراسیون ورزشی	۸
۱۰	مدیر کل سایر وزارتخانه ها و سازمان ها	۵
۱۱	فرمانده بسیج ناحیه	۳
۱۲	دبیر همایش	۲
۱۳	فرمانده بسیج دانشگاه	۱
۱۴	معاون دانشکده	۱
۱۵	رئیس سازمان نظام پزشکی و پرستاری	۱۰
۱۶	فرمانده بسیج وزارتخانه	۲
۱۷	فرمانده بسیج تهران بزرگ	۴
۱۸	رئیس سلامتگاه	۳
۲۰	معاون مدیر کل وزارتخانه	۳

د-۱۱: امتیاز رفتار شغلی – اخلاقی:

این بند شامل ۵۰ امتیاز است که به تناسب، از میانگین نمرات بخش «رفتار شغلی- اخلاقی» فرم ارزشیابی سالانه عضو در سه سال منتهی به درخواست ارتقاء به دست می آید:

جدول شماره ۱۷ (جدول امتیاز رفتار شغلی- اخلاقی)

د-۱۱) جدول امتیاز رفتار شغلی– اخلاقی	
رفتار شغلی(سقف ۵۰ امتیاز)	میانگین امتیاز رفتار شغلی در فرم ارزشیابی سالیانه ۳ سال گذشته

د-۱۲: امتیاز فرهنگی:

این بند شامل ۵۰ امتیاز است که مطابق جدول زیر بر اساس گواهی صادره از سوی معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه محاسبه و منظور می شود:

جدول شماره ۱۸ (جدول تکریم ارباب رجوع و فرهنگی)

د-۱۲) جدول تکریم ارباب رجوع و فرهنگی					
بند	موضوع	مستندات	توضیحات	امتیاز	حداکثر امتیاز در موضوع
۱	**حضور و مشارکت در برنامه‌های فرهنگی**	**شرکت در اردوهای جهادی**			۲۰
		شرکت در مراسم های مناسبتی			
		عضویت و فعالیت موثر در بسیج (با گواهی بسیج کارمندان)			
۲	**دوره های فرهنگی و هنری**	**گواهی معاونت فرهنگی**			۱۰
۳	**تولید رسانه ای فرهنگی و هنری**	**گواهی معاونت فرهنگی**			۵
۴	**مسابقات فرهنگی و هنری و ورزشی**	**گواهی**			۱۵
	جمع امتیاز اعلامی از معاونت فرهنگی (سقف ۵۰ امتیاز)				
تایید معاون فرهنگی و اجتماعی		امضاء:		تاریخ:	

* این شیوه نامه با ۴ ماده و ۵ تبصره در جلسه ۱۶۸ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۰ هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه به تصویب رسید.