



دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانز انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

گزارش عملکرد معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

فروردین تا پایان آذر ۱۴۰۲





دانشگاه شهردر
دانشگاه تر از انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

مقدمه

خدمت در دانشگاه به عنوان عرصه آموزش و پرورش نسل کنونی و آیندگان، خدمتی پرافتخار است و آنگاه که این عرصه، مزین به نام و رسالت شاهد و ایثار گری است، عهده داری مسئولیت و انجام آن به بهترین صورت ممکن، وظیفه ای است که برای انجام آن باید بی دریغ کوشید.

حوزه معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه به لحاظ تنوع کاری، حوزه های چندوجهی و به لحاظ پیچیدگی موضوعات، واجد حساسیت بالایی است. گزارش پیش رو، شرحی است از بخش اعظم فعالیت همکاران معاونت در سال ۱۴۰۲، که در ۵ بخش «مدیریت امور فنی و مهندسی»، «تشکیلات، امور اداری و رفاه»، «پشتیبانی و تجهیزات»، «مالی و بودجه» و «سایر» سامان یافته است.

به لحاظ قدمت تأسیس دانشگاه شاهد، نوسازی و بهسازی فضای کالبدی و سرعت بخشی به حرکت آغاز شده در این زمینه ضرورت داشت. در حوزه مرتبط با نیروی انسانی، ضمن برگزاری و حمایت از شرکت همکاران در برخی دوره های آموزشی ضمن خدمت، کوشیدیم در حد توان و امکان، زمینه ارتقای ایشان را فراهم سازیم. همچنین برای بهره مندی از ظرفیت فکری همکاران، نظرسنجی هایی در حوزه های مربوط برگزار شد و به منظور سرعت در رسیدگی به درخواست های اداری، امکان ارتباط مستقیم با معاون برای همکاران محترم علمی و اداری برقرار شد. در حوزه بیمه تلاش شد شرایط بهره مندی همکاران از خدمات بیمه ای وسعت یابد. در راستای تکریم بازنشستگان گرامی، حمایت هایی از ایشان در زمینه امور رفاهی صورت گرفت. در مقوله تجهیزات، علیرغم تنگناهای اعتباری تلاش شد با رعایت اولویت ها، اعتبار لازم برای خرید تجهیزات در حوزه های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، درمانی و اداری تخصیص داده شود. در پایان، از تشریک مساعی همکاران این معاونت و همراهی مدیران و همکاران سایر بخش های دانشگاه در تحقق اهداف و اجرای مسئولیت سپاسگزاری می نمایم. امید است با اتکاء به نام بلند شاهد، این دانشگاه مسیر تعالی و موفقیت را روزافزون طی کند و شکوفایی اش مستدام باد.

محمد جواد رضائی

معاون پشتیبانی و مدیریت منابع

بهمن ۱۴۰۲



دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانز انقلا ب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

بخش ۱

مدیریت امور
فنی و مهندسی



دانشگاه شاهرود
دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۱) احداث و بهسازی فضای اداری، آموزشی و پژوهشی

بالغ بر ۱۶۰۰ متر مربع، در معاونت‌های آموزشی و تحصیلات تکمیلی، دانشجویی، پژوهش و فناوری، فرهنگی و اجتماعی، پشتیبانی و مدیریت منابع و دانشکده‌های علوم انسانی، علوم پایه، فنی و مهندسی و کشاورزی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان اقدام: انتقال بخشی از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ساختمان بلوک ۱۳ ایثار، مساحت حدود ۱۰۰۰ متر مربع

شرح اقدام: برچیدن سکوهای موجود کلاس‌ها، فرش مجدد سنگ پلاک کف ۴۰ متر مربع، اجرای پارتیشن‌بندی جدید بر اساس نیاز معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی،

پانل گچی ۵۶ متر مربع، پارتیشن ترکیب چوب و شیشه ۲۰۰ متر مربع، تأمین آبدارخانه در طبقه اول حدود ۱۰ متر مربع

مکان: طبقه اول ساختمان ایثار ۳ (طبقه فوقانی دانشکده طب ایرانی)

بهره‌بردار: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی



● اجرای دیوار کناف بین آبدارخانه و سرویس بهداشتی



● نصب سنگ پلاک



● حذف سکوها و تبدیل به فضای اداری



● پارتیشن‌بندی برای تفکیک فضاها



● تأمین آبدارخانه





دانشگاه شهردر
دانشگاه ترانز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: تبدیل کلاس های ۲۰۱ و ۲۰۴ ساختمان ایثار به چهار کلاس

شرح اقدام: دیوار چینی به همراه نقاشی، حدود ۶۰ متر مربع

مکان: ساختمان ایثار

بهره بردار: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی



معاونت دانشجویی

عنوان اقدام: بهسازی فضای ورودی به آشپزخانه سلف دانشجویی

شرح اقدام: اجرای نمای ورودی، تهیه و نصب درب کرکره ای، اجرای سنگ پلاک کف حدود ۵۰ متر مربع، تأمین الزامات تأسیساتی (فاضلاب و آب در پیش ورودی)،

رفع پوشیدگی های درب ها

مکان: جنب سلف دانشجویی

بهره بردار: معاونت دانشجویی



● آماده سازی برای نصب درب کرکره ای برقی و درب نفر رو



● درب ورودی انباری و سردخانه سلف دانشجویی



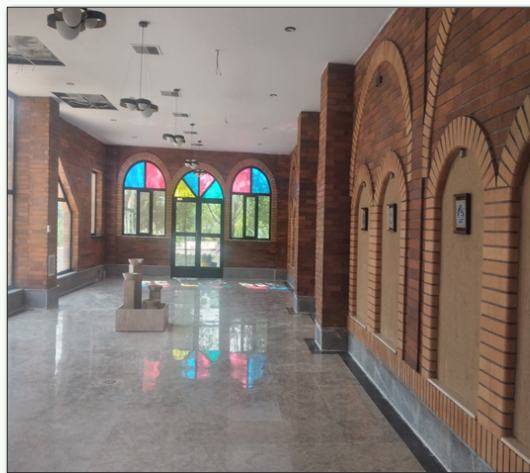
دانشگاه شاهرود
دانشگاه راز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: احداث کافه کتاب و بوفه دانشجویی

شرح اقدام: فضاسازی، دیوار کشی و رنگ آمیزی محیطی به مساحت ۲۸۰ متر مربع، نصب سیستم تهویه مطبوع داکت اسپیلت برای کافه کتاب، احداث بوفه دانشجویی، اجرای کف سازی و بند کشی جلوی بوفه، اجرای سیستم تهویه اسپیلت در بوستان شهید معماریان

مکان: کریدور زیرین دانشکده کشاورزی

بهره بردار: معاونت دانشجویی



● اجرای سقف شیروانی بوفه



● احداث بوفه داخل بوستان شهید معماریان



● محوطه سازی جنب کافه کتاب



دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانز انطباق اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: بهسازی فضای مرکز مشاوره دانشگاه

شرح اقدام: اجرای دیوار کلاف حدود ۶۰ متر مربع، نقاشی

مکان: طبقه همکف ساختمان مرکزی

بهره بردار: معاونت دانشجویی



معاونت پژوهش و فناوری

عنوان اقدام: بهسازی فضای اداری معاونت پژوهش و فناوری در ساختمان مرکزی دانشگاه

شرح اقدام: تعویض پارتیشن‌های شیشه‌ای معاونت پژوهش و فناوری با دیوارهای پانل گچی حدود ۳۱۰ متر مربع، اصلاح سیستم کانال کشی تهویه و روشنایی

مکان: ساختمان مرکزی دانشگاه، طبقه دوم

بهره بردار: معاونت پژوهش و فناوری



● سازه گالوانیزه داخل دیوار



دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانز انطباق اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع



● اجرای دیوارهای درای وال عایق حرارتی و صوتی پشم سنگ



● اجرای گچ برگ رویه

عنوان اقدام: بازسازی سرویس بهداشتی کتابخانه مرکزی

شرح اقدام: بازسازی دیوارها با استفاده از ماربل شیت مساحت ۵۰ متر مربع، خرید تجهیزات و اقلام مورد نیاز سرویس های بهداشتی برادران و خواهران

مکان: طبقه اول کتابخانه مرکزی

بهره بردار: معاونت پژوهش و فناوری





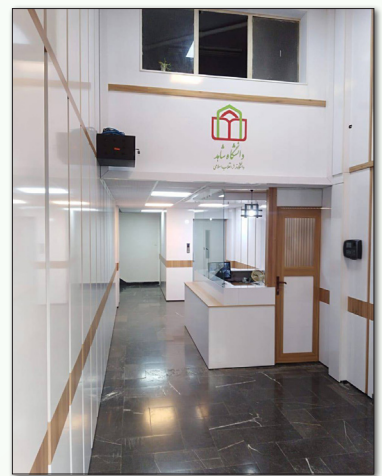
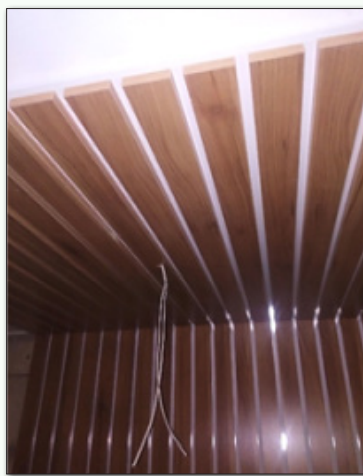
دانشگاه شهردر
دانشگاه ترانقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: بازسازی و زیباسازی ورودی ساختمان مراکز تحقیقاتی دانشگاه

شرح اقدام: آماده سازی طرح ورودی ساختمان و انجام و اجرا، اجرای درب اتوماتیک، انجام کارهای تأسیساتی (از قبیل تعمیر سیستم گرمایش)، اصلاح نشیمن دیوارهای پارکینگ

مکان: ساختمان مراکز تحقیقاتی دانشگاه واقع در خیابان کارگر

بهره بردار: معاونت پژوهش و فناوری



معاونت فرهنگی و اجتماعی

عنوان اقدام: بازسازی نمای خارجی کانون های فرهنگی

شرح اقدام: بازسازی نما با آجر پلاک حدود ۱۸۰ متر مربع، نقاشی داخلی حدود ۱۰۰ متر مربع، اجرای عملیات گرمایش (شوفاژ / پکیج) کانکس مجموعه فتنوس (کانکس انجمن ها و تشکلات فرهنگی - دانشجویی) مساحت ۳۶۰ متر مربع، نصب پکیج ۳۶ کیلووات ایران رادیاتور، نصب شوفاژ ۵ پره ۸ عدد، نصب شوفاژ ۱۰ پره ۱۰ عدد

مکان: جنب سلف دانشجویی (انتهای مسیر ورودی دانشجویی)

بهره بردار: معاونت فرهنگی و اجتماعی





دانشگاه شاهرود
دانشگاه راز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: بازسازی ساختمان بسیج دانشجویی

شرح اقدام: بازسازی نما با آجر پلاک آذرخش حدود ۱۵۰ متر مربع، بهسازی محیط داخلی ساختمان، اجرای سقف کاذب و نورسازی و نقاشی داخلی در ۱۰۰ متر مربع فضای کانکسی

مکان: روبروی دانشکده کشاورزی

بهره بردار: معاونت فرهنگی و اجتماعی



عنوان اقدام: تکمیل یادمان شهدای گمنام

شرح اقدام: ساخت و نصب گنبد فلزی با نمای آجر پلاک بر یادمان شهدای گمنام دانشگاه

مکان: یادمان شهدای گمنام دانشگاه

بهره بردار: معاونت فرهنگی و اجتماعی





دانشگاه شهردر
دانشگاه ترانز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: آماده سازی بلوک ۱ خوابگاه شهید آوینی برای اقامتگاه واحد آموزش

شرح اقدام: تعمیرات و بهینه سازی سیستم های فاضلاب، آب رسانی و رادیاتور، بازسازی آشپزخانه و سرویس های بهداشتی و تجهیز برای استفاده خوابگاهی حدود ۱۲۰۰ متر

مربع، تهیه و نصب درب اتوماتیک

مکان: بلوک ۱ خوابگاه شهید آوینی

بهره بردار: معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع



● تفکیک خوابگاه خواهران از بلوک ۱



● تهیه و نصب درب اتوماتیک



● سوئیت های بلوک ۱



دانشگاه شاهرود
دانشگاه راز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: بازسازی و نوسازی مهد کودک دانشگاه

شرح اقدام: رنگ آمیزی داخلی و خارجی مهد کودک، کاشی کاری سرویس شستشوی نوزاد، تعمیر شیر آلات، تعمیر و تعویض سیستم روشنایی (مجموعاً ۲۴ لامپ)، اجرای سایبان، نوسازی موتورخانه شامل نصب یک دستگاه دیگ ۱۰ پره چدنی، نصب دو دستگاه پمپ، نصب لرزه گیرها، اجرای کلکتورهای آبگرم مصرفی، لوله کشی و نصب منبع انبساط، نصب مشعل دیگ آبگرم ایران رادیاتور، لوله کشی داخل موتورخانه، کابل کشی تابلو برق موتورخانه، نصب و راه اندازی روشنایی ایمن

مکان: جنب ساختمان خدمات رفاهی - دانشجویی

بهره بردار: معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع و سایر واحدهای دانشگاه



● نوسازی موتورخانه مهد کودک و درمانگاه (بعد)



● نوسازی موتورخانه مهد کودک و درمانگاه (قبل)



● بعد



● قبل



دانشگاه شاهرود
دانشکده ترابری و مهندسی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع



● حین اجرا



● اجرای سایبان مهد کودک - قبل از اجرا



● پس از اجرا



● حین اجرا



● کاشی کاری سرویس شستشوی نوزاد



دانشگاه شاهرود
دانشگاه راز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: بهسازی فضای ساختمان های رفاهی- دانشجویی

شرح اقدام: بازسازی ساختمان قدیمی موجود جنب درمانگاه، تغییر کاربری به ساختمان خدمات رفاهی- دانشجویی ۲۰۶ متر مربع در دو طبقه، بازسازی و مرمت کاشی کاری آبنما و بهسازی محوطه پیرامونی حدود ۲۱۰ متر مربع محوطه، رفع نواقص برقی و تأسیساتی و نصب سیستم اعلام حریق، نقاشی کامل ساختمان

مکان: جنب مهد کودک دانشگاه

بهره بردار: معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع و سایر واحدهای دانشگاه



عنوان اقدام: بهسازی فضای اداری یال غربی طبقه دوم ساختمان مرکزی، حدود ۵۰۰ متر مربع

شرح اقدام: فضا سازی با استفاده از پانل های گچی و سازه گالوانیزه، نقاشی

مکان: طبقه دوم ساختمان مرکزی

بهره بردار: معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع و سایر واحدهای دانشگاه





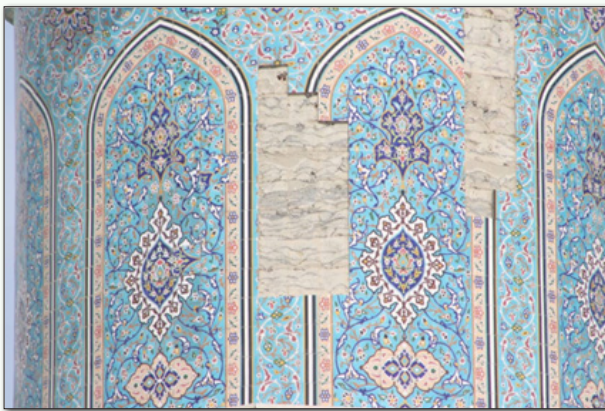
دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: بهسازی کاشی کاری مسجد پیامبر اعظم (ص)

شرح اقدام: ترمیم و نصب مجدد بخشی از کاشی های مناره مسجد دانشگاه

مکان: مسجد پیامبر اعظم (ص) دانشگاه

بهره بردار: معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع و سایر واحدهای دانشگاه



عنوان اقدام: رنگ آمیزی فضاهای مختلف دانشگاه، ۷۰۰۰ متر مربع

شرح اقدام: رنگ آمیزی فضاها شامل :

- ۱- کانکس فرهنگی
 - ۲- سرویس بهداشتی محوطه جنب سلف
 - ۳- استخر شهدای غواص
 - ۴- بوستان شهید معماریان
 - ۵- پایه های تابلوهای راهنما
 - ۶- ساختمان ایثار (مرکز نوآوری و کارآفرینی)
 - ۷- مهد کودک
 - ۸- درمانگاه
 - ۹- بوفه دانشجویی جنب سلف
 - ۱۰- اتاق های اساتید دانشکده علوم انسانی، طبقه اول کتابخانه مرکزی
 - ۱۱- کانکس نگهبانی خوابگاه شهید آوینی
 - ۱۲- سوئیت ها و مشاعات خوابگاه شهید آوینی
 - ۱۳- مرکز تحقیقات کارآزمایی بالینی طب سنتی (خیابان کارگر)
- مکان:** ساختمان ها و محیط دانشگاه در طرح جامع و سطح شهر
- بهره بردار:** معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع و سایر واحدهای دانشگاه



دانشگاه شاهرود
دانشگاه راز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع



● اتاق‌های کارگاهی جنب ساختمان ایثار



● نمازخانه خوابگاه شهید آوینی



● نیمکت‌های محوطه خوابگاه شهید آوینی



● ورودی خوابگاه شهید آوینی



● مهد کودک، فضای خارجی
(بعد)



● مهد کودک، فضای خارجی
(قبل)



● ورودی دانشکده پرستاری



● تابلوی ورودی دانشکده هنر



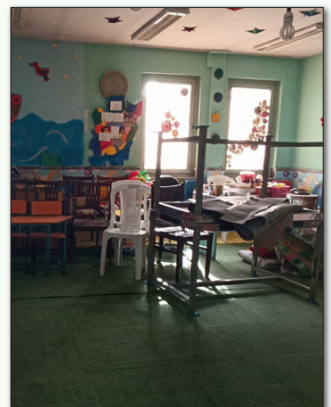
● مهد کودک، فضای داخلی
(قبل)



● مهد کودک، فضای داخلی
(قبل)



● مهد کودک، فضای داخلی
(بعد)



● مهد کودک، فضای داخلی
(قبل)



دانشگاه شهرد
دانشگاه تران انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع



● کانکس ورودی خوابگاه شهید آوینی



● اتاق‌های اساتید دانشکده علوم انسانی،
طبقه اول کتابخانه مرکزی



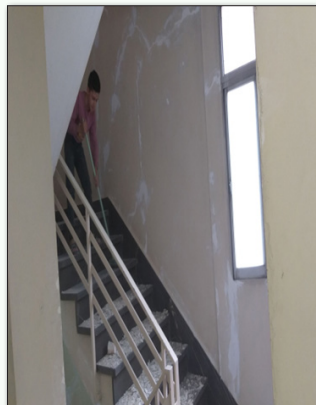
● پایه بنرهای محوطه جنب سالن غذاخوری



● مهد کودک، فضای داخلی
(بعد)



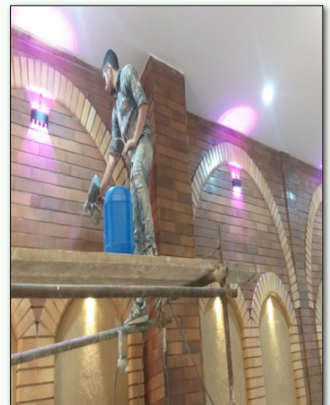
● ساختمان مراکز تحقیقاتی، خیابان کارگر
(بعد)



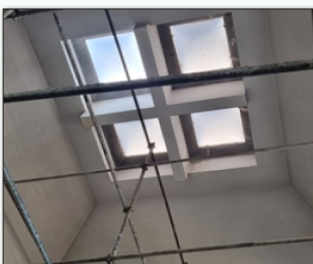
● ساختمان مراکز تحقیقاتی، خیابان کارگر
(قبل)



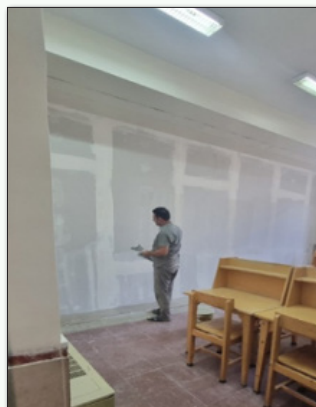
● معاونت پژوهش و فناوری، طبقه دوم
ساختمان مرکزی



● سقف بوفه دانشجویی



● وید دانشکده فنی و مهندسی



● وید دانشکده فنی و مهندسی



● وید دانشکده فنی و مهندسی



● ساختمان مراکز تحقیقاتی، خیابان کارگر
(بعد)



دانشگاه شاهرود
دانشگاه راز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

دانشکده علوم انسانی

عنوان اقدام: ایجاد ۱۱ باب اتاق اساتید در دانشکده علوم انسانی، ۲۵۲ متر مربع
شرح اقدام: اجرای دیوار از پانل گچی کناف، اجرای سقف کاذب از تایل ۶۰*۶۰، تأمین درب‌های چوبی و نقاشی کامل
مکان: طبقه اول ساختمان کتابخانه مرکزی
بهره بردار: دانشکده علوم انسانی



عنوان اقدام: بهسازی اتاق اساتید مدعو در دانشکده علوم انسانی
شرح اقدام: اجرای دیوار کوب ام‌دی‌اف، تهیه و نصب چراغ و تأمین روشنایی، رنگ آمیزی
مکان: دانشکده علوم انسانی
بهره بردار: دانشکده علوم انسانی





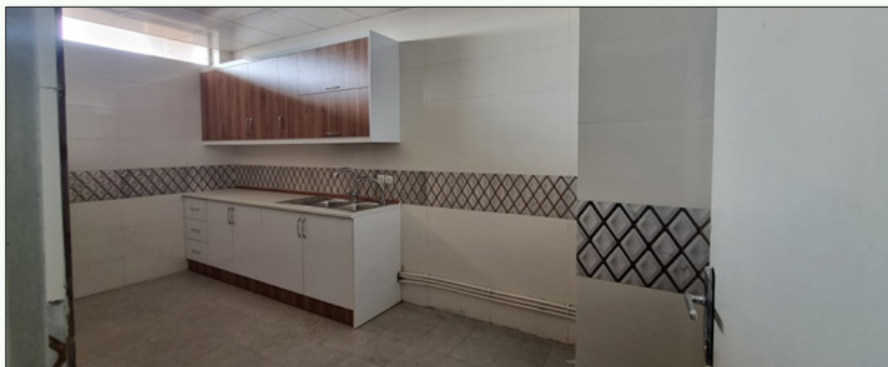
دانشگاه شهردر
دانشگاه ترانز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: ایجاد آشپزخانه در فضای انتهای دانشکده علوم انسانی

شرح اقدام: تخریب سرویس بهداشتی و نوسازی آبدارخانه مساحت ۹ متر مربع، کاشی کاری مساحت ۲۸ متر مربع، نصب کابینت مساحت ۶ مترمربع، لوله کشی سرد و گرم، ترمیم روشنایی

مکان: طبقه اول دانشکده علوم انسانی

بهره بردار: دانشکده علوم انسانی



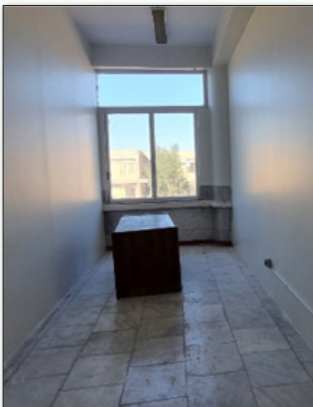
دانشکده علوم پایه

عنوان اقدام: ایجاد ۱۱ باب اتاق اساتید در دانشکده علوم پایه، ۱۸۰ متر مربع

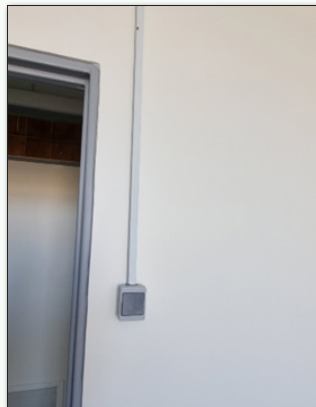
شرح اقدام: اجرای دیوار برای جداسازی فضاها با استفاده از پانل گچی مساحت ۱۰۰ مترمربع، نقاشی اتاقها مساحت ۱۰۰۰ مترمربع، تأمین سرمایش و گرمایش، نصب درب ۱۱ عدد، ترمیم روشنایی ۵۰ عدد، داکت کشی کابل های برقی ۷۰ متر طول

مکان: دانشکده علوم پایه

بهره بردار: دانشکده علوم پایه



● ایجاد دیوار کثاف با استفاده از پانل گچی



● داکت کشی کابل های برقی



● نصب درب



● ترمیم روشنایی



دانشگاه شاهرود
دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

دانشکده فنی و مهندسی

عنوان اقدام: بازسازی اتاق مطالعه خواهران و برادران دانشکده فنی و مهندسی
شرح اقدام: اجرای دیوار کناف با پانل گچی بین سالن مطالعه خواهران و برادران، مساحت ۳۰ متر مربع
مکان: طبقه اول دانشکده فنی و مهندسی
بهره بردار: دانشکده فنی و مهندسی



عنوان اقدام: ایجاد سه کلاس جدید در طبقه همکف دانشکده فنی و مهندسی
شرح اقدام: اجرای تیغه بلوکی به همراه وال پست و پوشش سفیدکاری با گچ ۸۵ متر مربع، تأمین تهویه مطبوع با استفاده از اصلاح کانال کشی برای فضاها ۵۰ متر مربع
مکان: دانشکده فنی و مهندسی
بهره بردار: دانشکده فنی و مهندسی



● اجرای دیوار ۲۰ سانتی متری لیکا به همراه وال پست

● تأمین مصالح برای شروع کار



دانشگاه شاهرود
دانشکده مهندسی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: بهسازی اتاق اساتید مدعو در دانشکده فنی و مهندسی

شرح اقدام: نقاشی ۷۰ متر مربع، اجرای دیوار پوش PVC، اجرای سقف کاذب ۵۱ متر مربع، اجرای روشنایی و کابل کشی، پارتشین بندی ۱۵ متر مربع، سرویس سیستم تهویه مطبوع

مکان: دانشکده فنی و مهندسی

بهره بردار: دانشکده فنی و مهندسی



عنوان اقدام: ایجاد ۵ باب اتاق اساتید در دانشکده فنی و مهندسی، حدود ۵۰ متر مربع

شرح اقدام: تبدیل اتاق های بزرگ تر و دیوار کشی کناف، نقاشی، تعبیه سیستم روشنایی و اصلاح برق کشی، تعبیه درب

مکان: دانشکده فنی و مهندسی

بهره بردار: دانشکده فنی و مهندسی





دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانز انطباق اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: بازسازی سرویس بهداشتی در دانشکده فنی و مهندسی

شرح اقدام: نصب اگزاست فن، تعویض لوله‌های فاضلاب سرویس بهداشتی بانوان، کاشی کاری کف سرویس بهداشتی در طبقه همکف

مکان: طبقه همکف واحد فنی و مهندسی

بهره بردار: دانشکده فنی و مهندسی



عنوان اقدام: تهیه و نصب پرده در دانشکده فنی و مهندسی

مکان: دانشکده فنی و مهندسی

بهره بردار: دانشکده فنی و مهندسی





دانشگاه شهردر
دانشگاه ترانز انطباق اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: بازسازی سایت‌های کامپیوتر دانشکده فنی و مهندسی و ایجاد مرکز آموزش پزشکی، حدود ۵۰۰ متر مربع

شرح اقدام: نقاشی، اجرای سقف کاذب، تأمین روشنایی

مکان: طبقه همکف واحد فنی و مهندسی

بهره بردار: دانشکده فنی و مهندسی



دانشکده کشاورزی

عنوان اقدام: سکوبندی آزمایشگاه باغبانی دانشکده کشاورزی

شرح اقدام: استفاده از حدود ۲۴ متر مربع MDF برای ایجاد سکو و نصب سینک ضد اسید و کابین قابدار

مکان: دانشکده کشاورزی

بهره بردار: دانشکده کشاورزی





دانشگاه شاهر
دانشگاه راز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

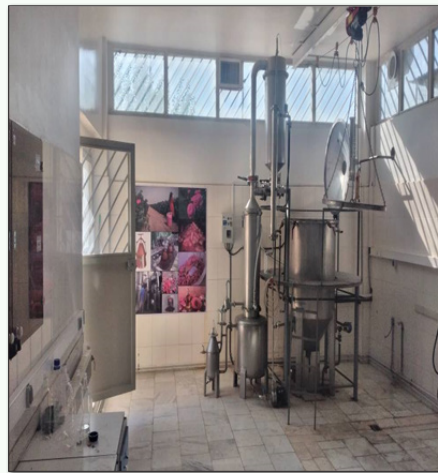
مرکز تحقیقات گیاهان دارویی

عنوان اقدام: بهسازی کارگاه مرکز تحقیقات گیاهان دارویی، حدود ۶۰ متر مربع

شرح اقدام: ساخت و تجهیز کارگاه عصاره گیری گیاهان دارویی

مکان: مرکز تحقیقات گیاهان دارویی

بهره بردار: مرکز تحقیقات گیاهان دارویی



۲) بهسازی و بازسازی امور تأسیساتی، زیربنایی و نگهداشت

معاونت دانشجویی

عنوان اقدام: بهسازی تأسیساتی و ساختمانی بلوک های یاس ۱ تا ۸ خوابگاه شهید آوینی

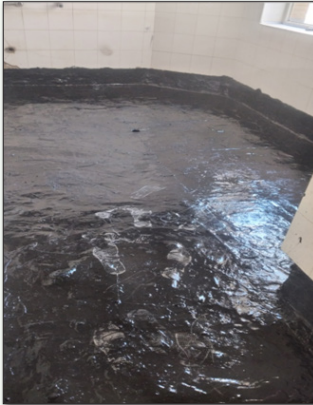
شرح اقدام: تخریب کف و دیوارهای داخل سوئیت ها و مشاعات برای انجام امور تأسیساتی و اجرای عایق رطوبتی جدید حدود ۲۵۰ متر مکعب، عایقکاری باقی رگونی در سرویس های بهداشتی و آشپزخانه ها حدود ۷۰۰ متر مربع، اجرای سرامیک کف حدود ۵۰۰ متر مربع، اجرای سقف کاذب در آشپزخانه ها و سرویس های بهداشتی حدود ۶۳۰ متر مربع، نقاشی داخل سوئیت ها و مشاعات حدود ۳۰۰۰ متر مربع، عایقکاری با ایزوگام در بام حدود ۵۵۰۰ متر مربع، برچیدن لوازم بهداشتی فرسوده و معیوب موجود و رادیاتورهای قدیمی داخل سوئیت ها حدود ۳۶۰ عدد، اجرای لوله کشی سرد و گرم بهداشتی حدود ۳۶۴۰ متر، اصلاح و نوسازی لوله کشی های بلوک ۸ خوابگاه شهید آوینی با مساحت حدود ۱۲۰۰ متر مربع، اجرای لوله کشی آب شرب حدود ۵۲۰ متر، تعویض لوله های آب رسانی و تبدیل به لوله های ۵ لایه، اجرای لوله کشی گرمایشی (رادیاتورها) حدود ۴۰۰۰ متر، نصب رادیاتورهای جدید حدود ۳۶۰ دستگاه، نصب شیر مخلوط در آشپزخانه ها و فضاهای بهداشتی حدود ۴۳۴ عدد، نصب علمک دوش جدید حدود ۱۰۰ عدد، نصب فلاشتانک جدید حدود ۱۰۰ عدد

مکان: خوابگاه شهید آوینی

بهره بردار: معاونت دانشجویی



دانشگاه شاهرود
دانشکده مهندسی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع



● قیرگونی کف آشپزخانه و سرویس‌های بهداشتی



● در دسترس قرار دادن شیرهای قطع و وصل آب و نوسازی آن‌ها



● بازسازی لوله‌های فاضلاب و اصلاحات کف شور و رفع نشتی و آب‌بندی مجدد



● بازسازی لوله‌کشی مربوط به رادیاتورها



● تخریب کف سرویس بهداشتی موجود برای اجرای قیرگونی و کف‌سازی جدید



● تعویض لوله‌های تأسیساتی



● تست نشتی کف آشپزخانه با آب



● آماده‌سازی برای اجرای سقف کاذب



● لوله‌کشی رادیاتورها طبقه همکف



● تخریب برای دسترسی به رایزر تأسیساتی و تعویض رایزرهای عمودی ساختمان



● تخریب کف‌های قدیمی سرویس بهداشتی برای نوسازی قیرگونی کف





دانشگاه شاهرود
دانشگاه راز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع



● اجرای سرامیک کف



● تعویض لوله‌های فرسوده رایزر



● تخریب سقف کاذب قدیمی سرویس‌های بهداشتی برای دسترسی به لوله‌های تأسیساتی و اجرای سقف کاذب متحرک



● جمع‌آوری نخاله‌های حاصل از تخریب



● نوسازی شیرآلات و لوازم بهداشتی سوئیت‌ها، سرامیک کف و اجرای سقف کاذب



● اجرای سرامیک کف، سقف کاذب و روشنایی



● ترمیم روشنایی فضاهای عمومی



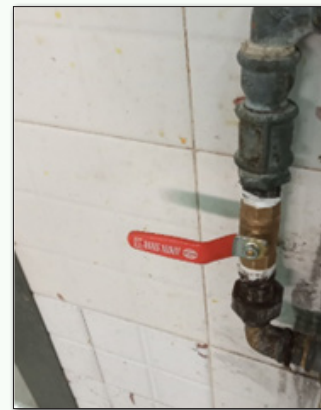
دانشگاه شهردر
دانشگاه ترانز انطباق اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: تعمیرات سردخانه آشپزخانه مرکزی

شرح اقدام: بازسازی سیستم خنک کننده و تدارک کندانسور و موتور جدید و بهبود درب های سردخانه های سلف دانشجویی

مکان: آشپزخانه سلف دانشجویی

بهره بردار: معاونت دانشجویی

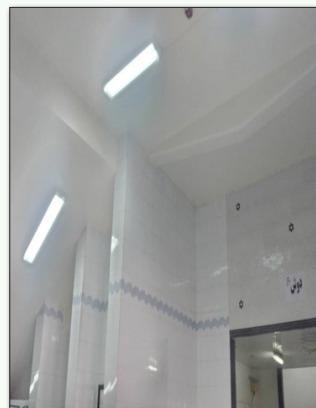


عنوان اقدام: بهسازی فضای استخر دانشگاه

شرح اقدام: نقاشی فضاها، تکمیل روشنایی، رفع نواقص اتاق سونای خشک

مکان: جنب درب ۱ دانشگاه

بهره بردار: معاونت دانشجویی





دانشگاه شاهرود
دانشگاه راز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

معاونت پژوهش و فناوری

عنوان اقدام: بازسازی محیط اداری ساختمان مراکز تحقیقاتی دانشگاه

شرح اقدام: نوسازی کاشی و سرامیک و لوازم بهداشتی مربوط به سرویس های بهداشتی ۶ چشمه، حدود ۱۵ متر مربع

مکان: ساختمان مراکز تحقیقاتی دانشگاه

بهره بردار: معاونت پژوهش و فناوری



معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: تعویض دی اریتور

شرح اقدام: تعویض سیستم بهینه سازی بخار ورودی به تجهیزات دی اریتور و تدارک فضای مناسب پیرامونی و سازه نشیمن

مکان: موتورخانه مرکزی

بهره بردار: مدیریت امور فنی و مهندسی



● تکمیل عملیات نصب و راه اندازی دی اریتور



● اجرای سازه نشیمن در داخل چاله و قرار دادن منبع در دی اریتور روی شاسی، حدود ۲۰۰۰ کیلوگرم



● عملیات بهسازی چاله کندانس برای نصب دی اریتور (پوسیدگی شدید دیواره بتنی چاله کندانس)، حدود ۵۰ متر مربع



دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانز انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: بهسازی دیگ بخار

شرح اقدام: تعویض لوله‌های آتشخوار فرسوده دو دستگاه دیگ بخار ماشین‌سازی اراک

مکان: موتورخانه مرکزی دانشگاه

بهره‌بردار: مدیریت امور فنی و مهندسی



● جمع‌آوری لوله‌های پوسیده داخل دیگ بخار



● محل قرارگیری لوله‌های آتشخوار دیگ بخار



عنوان اقدام: ارتقای ظرفیت برج موتورخانه مرکزی

شرح اقدام: اتصال برج خنک‌کننده ۱۰۰۰ تنی فراگردان به ۶ دستگاه برج خنک‌کننده آریابنیز

مکان: موتورخانه مرکزی

بهره‌بردار: مدیریت امور فنی و مهندسی



● نمای از برج‌های خنک‌کننده موتورخانه مرکزی



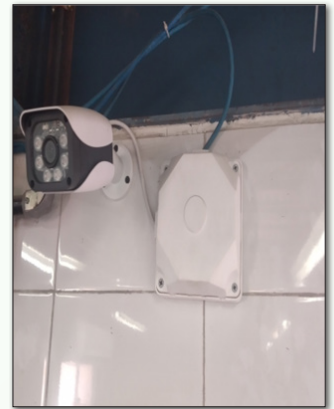
دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانز انطباق اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: بهبود پایش تصویری تأسیسات

شرح اقدام: نصب دوربین مدار بسته، حدود ۱۰ عدد

مکان: موتورخانه‌های مرکزی و سایر اماکن تأسیساتی

بهره بردار: مدیریت امور فنی و مهندسی

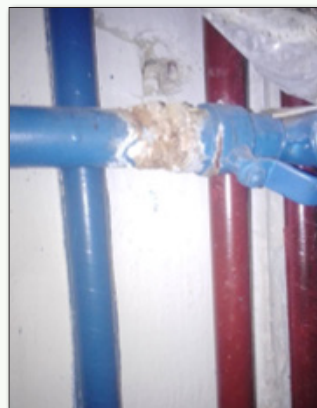


عنوان اقدام: بهسازی سیستم گرمایش زائرسرای مشهد

شرح اقدام: بازسازی پره و اورینگ‌ها، رسوب زدایی و بازگشت در چرخه مدار، نوسازی موتورخانه، تعویض منبع کویل و کلیه اتصالات

مکان: زائرسرای دانشگاه در مشهد مقدس

بهره بردار: اداره رفاه





دانشگاه شهردر
دانشگاه تران انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: ایزوگام سقف، بالغ بر ۲۱۰۰۰ متر مربع

شرح اقدام: ایزوگام سقف ساختمان‌های مختلف دانشگاه

مکان: دانشکده‌های علوم پایه، فنی و مهندسی، علوم انسانی، پرستاری و مامایی، مرکز تحقیقات کاربردی کتابخانه مرکزی، موتورخانه مرکزی، سلف و آشپزخانه مرکزی، سرویس‌های بهداشتی محوطه جنب سلف و موتورخانه ساختمان فرهنگی جنب درب ۳، مهد کودک، خوابگاه شهید آوینی، خوابگاه ولیعصر
بهره‌بردار: معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع و سایر واحدهای دانشگاه



● سقف
دانشکده
علوم پایه



● سقف
دانشکده فنی و
مهندسی



● سقف
موتورخانه
مرکزی



● سقف سلف
و آشپزخانه
مرکزی دانشگاه



● سقف
کتابخانه مرکزی



● سقف
دانشکده
پرستاری و
مامایی



● سقف
خوابگاه دختران
شهید آوینی



● سقف
مهد کودک



● سقف
سرویس‌های
بهداشتی جنب
سلف



دانشگاه شاهرود
دانشگاه راز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۳ اصلاح و توسعه فضای سبز و محوطه سازی

توسعه فضای سبز و کاشت ۵۰۰۰ اصله نهال

عنوان اقدام: احداث بوستان شهید معماریان، ۸۲۰۰ متر مربع

شرح اقدام: اجرای فضای سبز بین دانشکده علوم پایه و امور کلاس ها

مکان: بین دانشکده علوم پایه و ساختمان ایثار

بهره بردار: مدیریت امور فنی و مهندسی



جدولکاری و پیاده راه سازی



محوطه سازی، شروع عملیات اجرایی زمستان ۱۴۰۱



مرداد ۱۴۰۲



فرش کف پیاده رو با سنگ لاشه



دانشگاه شهردر
دانشگاه ترانز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: بهسازی فضای چهارباغ، حدود ۱۰۰۰ متر مربع

شرح اقدام: حذف پل‌های قدیمی روی چهارباغ و تسطیح پیاده‌رو به منظور مناسب‌سازی پیاده‌راه‌ها و جمع‌آوری بتن کف آبنماهای متروکه چهارباغ برای ایجاد فضای سبز، آماده‌سازی چهارباغ برای کاشت درخت و ایجاد فضای سبز

مکان: محور طولی میان دانشگاه

بهره‌بردار: مدیریت امور فنی و مهندسی



● بعد از آماده‌سازی



دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانز انطباق اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: بهسازی فضای جنب مرکز نوآوری و فناوری، حدود ۳۵۰ متر مربع

شرح اقدام: جدولکاری و محوطه سازی

مکان: میان سلف دانشجویی و ساختمان ایثار

بهره بردار: مدیریت امور فنی و مهندسی



عنوان اقدام: ایجاد فضای سبز جدید، ۵۰۰۰ اصله

شرح اقدام: تولید گل و گیاه برای کاشت در محوطه دانشگاه

مکان: سطح دانشگاه

بهره بردار: مدیریت امور فنی و مهندسی





دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانز انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: احداث گلخانه‌های ۵ و ۶ دانشگاه

شرح اقدام: احداث گلخانه‌های ۵ و ۶ دانشگاه

مکان: جنب ساختمان مرکز همایش‌ها

بهره بردار: مدیریت امور فنی و مهندسی



● تسطیح زمین



● کرت‌بندی زمین برای کشت



عنوان اقدام: تدارک سازه‌های ورودیه مسیرهای بوستان و ابزارهای نگهدارنده بنر، ۵۰ عدد

شرح اقدام: ساخت انواع المان پارکی و پایه بنر با استفاده از آهن آلات موجود

مکان: سطح دانشگاه و بوستان شهید معماریان

بهره بردار: مدیریت امور فنی و مهندسی





دانشگاه شاهرود
دانشگاه راز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عنوان اقدام: پایش و برنامه ریزی نسبت به وضعیت فضای سبز دانشگاه

شرح اقدام: تشکیل کمیته فضای سبز، پایش انواع درخت ها و درختچه های موجود در دانشگاه، برنامه ریزی برای نگهداشت فضای سبز موجود و ایجاد فضای سبز جدید

بهره بردار: مدیریت امور فنی و مهندسی



۴) فعالیتهای برون سپاری شده

۱. بازسازی، بهسازی و تجهیز ساختمان معاونت علوم پزشکی و ساختمان شماره ۲ دانشکده پزشکی واقع در بیمارستان شهید مصطفی خمینی (ره)
۲. تجهیز و بازسازی دانشکده طب سنتی
۳. نصب و راه اندازی آسانسور کلینیک دندانپزشکی شهید محمد منتظری
۴. تسطیح اراضی برای فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشکده کشاورزی
۵. احداث استخر ذخیره آب برای مقاصد آموزشی و تحقیقاتی کشاورزی
۶. تجهیز و بهسازی مرکز آموزشی، مطالعاتی و فرهنگی دانشگاه شاهد در شهر مقدس قم



دانشگاه شهید
دانشگاه ترانقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

بخش ۲

تشکیلات،
امور اداری و رفاه



دانشگاه شاه
دانشگاه راز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۱ تشکیلات

خلاصه عملکرد		
عنوان عملکرد	موضوع	۱۴۰۲
اصلاح ساختار سازمانی	اصلاح ساختار سازمانی	۲ مورد مکاتبه
	اختصاص پست سازمانی عضو هیأت علمی	۲ مورد مکاتبه
	گزارش کارشناسی اختصاص پست، هیأت علمی	۶ مورد مکاتبه
کار سنجی	گزارش کار سنجی	۳ مورد مکاتبه
هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه	امور کارشناسی و شرکت در جلسات هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه	۵ مورد مکاتبه
بررسی، تجزیه تحلیل و روزآمد نمودن چارت سازمانی	بررسی، تجزیه و تحلیل و روزآمد نمودن چارت سازمانی	۷ مورد (گزارش، سامانه و ...)
سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاههای اجرایی کشور	جابجایی پست سازمانی (حذف و ایجاد)	۱۰ مورد مکاتبه
	افزودن پستهای سازمانی کلینیک شهید منتظری	۵۱ مورد مکاتبه
	تعیین سطح، رسته و رشته شغلی مشاغل در سطح دانشگاه	۸ مورد مکاتبه
آموزش کارکنان	برگزاری دوره آموزشی	۴۱ ساعت
	اعلام ساعات آموزش ضمن کارکنان	۲۳ مورد مکاتبه
	مکاتبات اداری مرتبط با آموزش کارکنان	۱۴ مورد مکاتبه
	صدور گواهینامه آموزشی	۵۹۸ گواهینامه
فعالیت های موردی	ارسال اطلاعات آماری به مراجع ذی ربط	۴ مورد
	همکاری در تدوین سند نیروی انسانی دانشگاه	۵ جلسه
	تهیه گزارش (کار سنجی، کارشناسی، هیأت اجرایی و ...)	۱۱ مورد

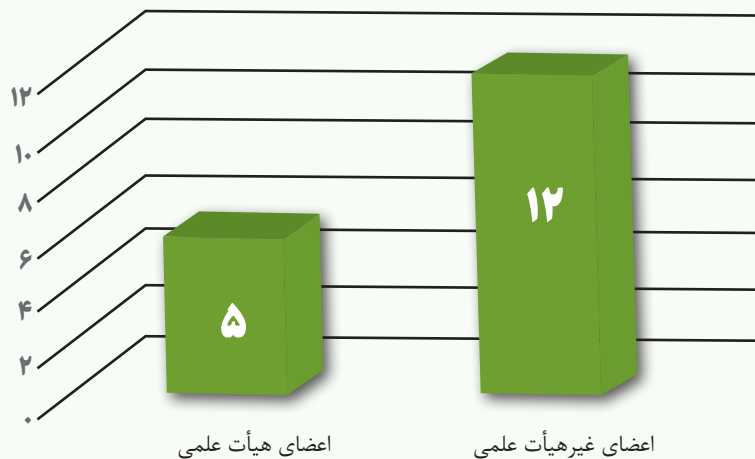


دانشگاه شهید
دانشگاه تراز انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۲) امور اداری

تبدیل وضعیت ایثارگران

نمودار تبدیل وضعیت استخدام ایثارگران به رسمی قطعی



معرفی و تثبیت ساختار و تشکیلات دانشگاه در مراجع ذی ربط

۱. تداوم ارتباط با «سازمان اداری و استخدامی کشور» و دریافت ۲۷ شماره مستخدم برای اعضای غیر هیأت علمی و پیگیری دریافت ۷ شناسه که در مرحله نهایی تأیید و صدور است.
۲. تداوم برقراری ارتباط با «سازمان اداری و استخدامی کشور» و «سازمان برنامه و بودجه» به منظور دریافت شناسه مستخدم برای بیش از ۳۳۰ عضو هیأت علمی دانشگاه (در مرحله نهایی؛ تأیید سازمان برنامه و بودجه)
۳. تنظیم و تدوین سند نیروی انسانی دانشگاه، ارائه اولیه به وزارت عتف و ارائه به سازمان اداری و استخدامی کشور

توضیح: سند نیروی انسانی دانشگاه، در سال ۱۴۰۲ بر اساس الگوی ابلاغی سازمان اداری و استخدامی کشور تنظیم و تدوین شد. به این منظور، طی بالغ بر ۲۰۰ ساعت بررسی کارشناسی و اهتمام، تدوین این سند در ۸ گام شامل «احصاء مأموریت‌ها، اهداف، برنامه‌ها و تکالیف قانونی»، «احصاء سیاست‌های ناظر بر نیروی انسانی بخش دولتی»، «تعیین راهبردها و فناوری‌های انجام وظایف» و «تدوین اهداف برنامه نیروی انسانی دستگاه»، «تعیین نیروی مورد نیاز»، «تحلیل وضعیت موجود نیروی انسانی و برآورد عرضه از منابع داخلی»، «انجام مقایسه بین تقاضا و عرضه نیروی انسانی در تهیه تراز» و «تدوین برنامه عملیاتی برای رسیدن به وضعیت تعادل» انجام شد.



دانشگاه شهید
دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۳ رفاه

خدمات رفاهی و اقامتی

ارائه خدمات اقامتی در زائرسرای مشهد مقدس

ردیف	نوع همکاری	تعداد کارکنان
۱	عضو غیر هیأت علمی	۳۲۰
۲	عضو هیأت علمی	۷۲
۳	نیروی شرکتی	۸۹
۴	بازنشستگان	۳۸

صدور تنخواه کارت کارپردازان دانشگاه

تعداد کارت های صادر شده از ابتدای سال ۱۴۰۲: ۱۲ عدد

صدور معرفی نامه تسهیلات مسکن برای اعضای هیأت علمی

۱ معرفی اعضای هیأت علمی برای استفاده از تسهیلات ۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی (خرید و ساخت مسکن)

پرداخت تسهیلات خرید و ساخت (وزارت بهداشت) ۲۳ نفر
پرداخت تسهیلات خرید و ساخت (وزارت عتف) ۱۲ نفر

۲ معرفی اعضای هیأت علمی برای استفاده از تسهیلات ۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی (ودیعه مسکن)

پرداخت تسهیلات ودیعه (وزارت بهداشت) ۱ نفر
پرداخت تسهیلات ودیعه (وزارت عتف) ۷ نفر

اعطای تسهیلات در قالب قرارداد منعقد با بانک سامان برای اعضای دانشگاه

پرداخت تسهیلات تا سقف ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ۲۳۴ نفر
توضیح: دریافت تسهیلات بر حسب نیاز افراد متغیر است و تا سقف ۲۰۰ میلیون تومان امکان دریافت تسهیلات برای متقاضیان وجود دارد.

تسهیلات اعتباری بانک سامان

سال	تعداد	مبلغ به ریال
۱۴۰۲	۲۳۴	۳۸۹,۹۴۰,۰۰۰,۰۰۰



دانشگاه آزاد
دانشگاه تراز انقلاب اسلامی
معاون پشتیبانی و مدیریت منابع

اعطای کارت اعتباری بیمه ملت برای اعضای دانشگاه با امکان شارژ مجدد

مجموع خرید اعتباری هیأت علمی، کارمند رسمی و قراردادی

سال	تعداد	مبلغ به ریال
۱۴۰۲	۵۰۰	۲,۷۲۱,۸۸۹,۴۶۱

تسهیل اعزام اعضای دانشگاه به عتبات عالیات

تعداد اعزام: ۱۹ نفر در ۲۵ آذر ماه

شماره: ۴۹۴۵۰۲
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۲۹
پیوست: ندارد

بسمه تعالی

معاون محترم / مدیر محترم / رئیس محترم
با سلام؛

احتراماً، به اطلاع می‌رساند دانشگاه در نظر دارد با توجه به هماهنگی انجام شده با ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان (وابسته به نهاد مقام معظم رهبری مدظله‌العالی در دانشگاه‌ها)، تسهیلاتی برای اعزام کارکنان خود در قالب کاروان اختصاصی دانشگاه و بصورت دوره‌ای برای تشریف به عتبات عالیات فراهم آورد. نظر به اعزام اولین کاروان در آذرماه سال جاری، مقتضی است ضمن اطلاع‌رسانی شایسته به کلیه همکاران گرامی، فهرست اسامی متقاضیان از طریق واحد محل خدمت و با تکمیل فرم پیوست، تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۹ به اداره رفاه دانشگاه ارائه گردد. شایان ذکر است با توجه به محدودیت در ظرفیت اعزام (۲۸ نفر)، در صورت تقاضای بیشتر، قرعه‌کشی میان متقاضیان در تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۳۰ انجام می‌گردد.

مدارک ثبت نام

۱- گذرنامه با اعتبار ۷ ماهه متقاضی و افراد تبعی؛ ۲- تلقن همراه به نام متقاضی.

مشخصات کاروان

۱- سفر هوایی؛ ۲- اقامت کاروان در هتل‌های تحت مدیریت سازمان حج و زیارت؛ ۳- اعطای ده میلیون تومان وام قرض‌الحسنه برای افراد بالای هجده سال (این وام به دلیل شیب وقت، بعد از سفر و طی معرفی ستاد عمره و عتبات به بانک ملت، به زائرین پرداخت خواهد شد)؛ ۴- هزینه برای هر نفر (شامل هتل، حمل و نقل، صبحانه، ناهار و شام) مبلغ ۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال (شان دکر است این مبلغ حدوداً دو میلیون تومان کمتر از مبلغ سازمان حج و زیارت در نظر گرفته شده است)؛ ۵- سبده سفر؛ یک هفته؛ ۶- سه روز اقامت در نجف اشرف، سه روز اقامت در کربلای معلی، یک روز اقامت در کاظمین؛ ۷- برنامه‌ریزی سفر برای حضور زائرین در شب جمعه در کربلای معلی.

محمدجواد رضایی
معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه



دانشگاه شاهرود
دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

عقد قرارداد با شرکت توسعه گردشگری (گروه هتل های بین المللی لاله)

شماره: ۱۴۰۲/۰۹۵۵۰
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۲۸
پست:

شماره ملی: ۰۰۱۱۰۰۳۸۸۷
شماره ملی: ۰۰۱۱۰۰۳۸۸۷
شماره ملی: ۰۰۱۱۰۰۳۸۸۷

سال مبارک توهم، رشید تولید
به نام خدا

تفاهیم نامه ارائه خدمات

این تفاهیم نامه فیما بین شرکت توسعه گردشگری ایران (گروه هتل های بین المللی لاله) با شناسه ملی ۰۰۱۱۰۰۳۸۸۷ و با نمایندگی آقای علی حسینی (مدیرعامل و نائب رئیس هیأت مدیره) مقیم تهران - خیابان ولیعصر - پلاک ۱۵ کدپستی ۱۹۸۴۶۱۶۹۵۵ نشانی ۲۶۸۰۸۳۶۷ که در این تفاهیم نامه "شرکت" نامیده می شود از یک طرف و دانشگاه شاهرود با شناسه ملی ۰۰۱۱۰۰۳۸۸۷ و با نمایندگی آقای محمدجواد رضایی (معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع) مقیم تهران - بزرگراه خلیج فارس - روبروی مرقه مطهر حضرت امام (ره) - دانشگاه شاهرود کدپستی ۳۳۱۹۱۱۸۶۵۱ نشانی ۵۱۲۱۵۱۹۱ که در این تفاهیم نامه "دانشگاه" نامیده می شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد گردید.

۱/۱ ارائه تخفیف جهت اقامت کارکنان دانشگاه در هتل های متعلق به شرکت
۱/۲ اجاره سالن های همایش و برگزاری مراسم با اعمال ۵۰٪ تخفیف ورود به (به استثنای خدمات پذیرایی)
۱/۳ میزان تخفیف در نظر گرفته شده در نرخ پایه اتاق هتل های موضوع تفاهیم نامه طبق جدول ماده ۳ محاسبه خواهد شد.

ماده ۱- نرخ هتل های لاله با احتساب ۹۰٪ ارزش افزوده و ۱۵٪ حق سرویس و صبحانه به صورت پوفه (پوست) می باشد.
ماده ۲ مدت تفاهیم نامه
مدت اعتبار تفاهیم نامه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ تا پایان ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ تعیین می گردد که در صورت رضایت و توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.
ماده ۳ جدول تخفیف های قابل ارائه به دانشگاه

نوع هتل	درجه	نرخ بر فرد مصوب وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی در بازه زمانی ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ تا ۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نرخ بر فرد مصوب وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی در بازه زمانی ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تا ۱۴۰۳/۱۲/۳۱
هتل لاله تهران	۵	۲۲۵	۲۲۵
هتل لاله سرخس	۴	۲۲۵	۲۲۵
هتل لاله کدکون شریز	۵	۲۲۵	۲۲۵
هتل لاله بستون گرمشاه	۵	۲۲۵	۲۲۵
هتل لاله چابهار	۴	۲۲۵	۲۲۵
آب درمانی سیلان	-	۲۲۵	۲۲۵

ماده ۴ هر گونه تغییر در نرخ اتاق هتل از طرف مراجع رسمی (بملاصحت ضمن اعمال تخفیف مندرج در جدول ماده ۳ این تفاهیم نامه، مورد قبول دانشگاه بوده و اعتراضی در این خصوص وارد نمی باشد.
ماده ۵ نحوه رزرو اتاق

نحوه رزرو اتاق به صورت ارسال درخواست رزرو توسط دانشگاه به هتل های موضوع تفاهیم نامه از طریق فکس یا پست الکترونیک می باشد که تأیید یا عدم تأیید به صورت فکس یا پست الکترونیک به دانشگاه اعلام می شود.
صفحه ۱ از ۱

دانشگاه شاهرود
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع
آقای محمدجواد رضایی (معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع)

شرکت توسعه گردشگری ایران
مدیرعامل
آقای علی حسینی (مدیرعامل و نائب رئیس هیأت مدیره)

خدمات بیمه ای و سلامت

بیمه تکمیلی درمان گروهی کارکنان

افزایش برخی از تعهدات در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

ویزیت

جبران هزینه های ویزیت و انواع مشاوره های درمانی، تشکیل پرونده، دارو اعم از داخلی و خارجی و داروهای طب سنتی، تزریقات در مطب، پانسمان، کوتریزاسیون، تزریق، سرم تراپی، خدمات اورژانس در موارد غیربستری؛ افزایش سقف تعهدات از مبلغ ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

افزوده شدن تعهد در مورد فشار خون، تست قند خون: سقف تعهد ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال



دانشگاه شاه
دانشگاه ترانقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

زایمان و درمان نازایی

هزینه زایمان طبیعی، عمل سزارین، درمان نازایی و ناباروری شامل اعمال جراحی مرتبط: IVF، میکرواینجکشن و IUI، ZIF، GIFT، ITSCT. کورتاژ تشخیصی، تخلیه ای، تشخیص بیماری ها و ناهنجاری های جنین: افزایش از مبلغ ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ۱۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

افزوده شدن تعهد در مورد فریز جنین و نگهداری از جنین: سقف تعهد: ۱۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

آزمایشگاه

جبران هزینه های خدمات آزمایشگاهی شامل آزمایش های تشخیص پزشکی، پاتولوژی یا آسیب شناسی و ژنتیک پزشکی، انواع رادیوگرافی، فیزیوتراپی، لیزر فیزیوتراپی (کم توان و پر توان)، کایروپرواکتیک، طب سوزنی، گفتار درمانی، کار درمانی، روان درمانی، تست خواب: افزایش سقف تعهدات از مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

افزوده شدن تعهد در مورد مگنت تراپی، CPM، فصد خون: سقف تعهد: ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

چشم

جبران هزینه های جراحی مربوط به رفع عیوب انکساری دو چشم (با رعایت ضوابط مربوطه در مورد رعایت حد درجه نقص بینایی، به تشخیص پزشک معتمد بیمه گر)، جبران هزینه های لیزر تراپی چشم، لیزیک، لازیک، فمتو و سایر روش های درمانی که به تایید وزارت بهداشت رسیده و کد آن در کتاب ارزش های نسبی درج شده باشد. جبران هزینه های تزریق ماده فارماکولوژیک داخل و پتره مانند آوستین، لوستیس، ایلا و سایر موارد مشابه: افزایش سقف تعهدات از مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

افزوده شدن تعهد در مورد لحاظ تعهد در مورد PRK، RK، PHAKIC کارگذاری رینگ قرنیه یا لنز داخل چشم، OTC: سقف تعهد: ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

بیمه عمر و حوادث گروهی کارکنان

بیمه عمر و حوادث گروهی (دولتی)	سرمایه بیمه ای (ریال)	حق بیمه به ازای هر نفر در سال (ریال)	شرکت	تعداد (نفر)	حق بیمه کل (ریال)
۱۴۰۱-۱۴۰۲	۱۶۵/۰۰۰/۰۰۰	۷۶۸۰۴۲	شرکت بیمه پاسارگاد	۱۱۲۴	۸۶۳۷۲۴۵۶
۱۴۰۲-۱۴۰۳	۱۹۸/۰۰۰/۰۰۰	۱۴۳۸۴۳۰	شرکت بیمه پاسارگاد	۱۱۰۰	۱۵۸۲۲۷۳۰۰۰



دانشگاه شاهرود
دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

بیمه عمر و حوادث انفرادی کارکنان

بیمه عمر و حوادث (گروهی/انفرادی)	سرمایه بیمه ای (ریال)	حق بیمه به ازای هر نفر در سال (ریال)	شرکت	تعداد (نفر)	حق بیمه کل (ریال)
۱۴۰۱-۱۴۰۲	۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۵۵۳۶۰۰	شرکت بیمه پاسارگاد	۱۷	۲۶۴۱۱۲۰۰
۱۴۰۱-۱۴۰۲	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۹۴۲۰۰۰	شرکت بیمه پاسارگاد	۱۴۵	۲۸۱۵۹۰۰۰۰
۱۴۰۲-۱۴۰۳	۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۳۳۰۴۰۰	شرکت بیمه پاسارگاد	۱۹	۴۴۲۷۷۶۰۰
۱۴۰۲-۱۴۰۳	۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۱۰۷۲۰۰	شرکت بیمه پاسارگاد	۱۵۳	۴۷۵۴۰۱۶۰۰

بیمه بازنشستگان

تحت پوشش قراردادادن هریک از بازنشستگان به همراه یک نفر تحت تکفل در بیمه تکمیلی و پرداخت ۵۰ درصد حق بیمه توسط دانشگاه، از تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۱.

تخفیف در خدمات درمانگاه تخصصی دندان پزشکی شهید منتظری

شرح: برقراری تخفیف در خدمات دندان پزشکی برای کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی و شرکتی دانشگاه، ۶۰ درصد (به استثنای ارتودنسی و ایمپلنت)، بازنشستگان دانشگاه و ۲ نفر از افراد تحت تکفل (۴۰ درصد و بصورت آزمایشی تا یک سال؛ از آذر ۱۴۰۲)



دانشگاه شهردر
دانشگاه ترانز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

راه اندازی مهد کودک

پس از بازسازی و تجهیز مهد کودک با همکاری مدیریت امور فنی و مهندسی و اداره رفاه، «مهد کودک گل های غزال» از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ در چارچوب ضوابط و مقررات برای ارائه این خدمت انتخاب شد.

تجهیز و نوسازی مهد کودک دانشگاه شاهد (شهریور ۱۴۰۲)

بالاتر از نظر سیاست کلی کشور، کشور باید پرونده به سمت افزایش جمعیت؛ البته به نحو مطلوب و مسئولانه، از چالش نظام معنوی و فرهنگی دانشگاه عالی در دیدار اعضای هیات مدیره و شورای عالی در تفریلات مختلف جامع.

- رنگ و نقاشی کلیه فضای داخلی (۴۵۰ مترمربع)
- خرید تانمی نو، شستشوی کامل تانمی های قدیمی نصب کلیه تانمی ها
- خرید پرده و لوازم جانبی و نصب آن
- خرید و نصب موکت، خرید فرش برای آشپزخانه
- تعمیر تخت خواب های کودک، تشک و ملحفه ضد آب (لاتکس)
- انتقال و مر تب سازی وسایل بازی جنب مهد کودک
- رفع مشکل کلیه کلبه و پرزها، تعمیر و نصب مجموعه ۲۲ لامپ

معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع / اداره رفاه

تهران، بزرگراه خلیج فارس ابتدای آزادراه تهران - قزوین، حرم مطهر امام خمینی (ره)، دانشگاه شاهد
۱۴۸۱۸۲۵۰ ۲۲۷۱۱۸۶۵۱ ۰۲۱ - ۵۵۳۸۸۰۰ ۰۲۱ - ۵۱۲۱۰۰۰

بسته بندی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱
شماره: ۲۱۳۹۹
پوست

قرارداد ارائه خدمات به کودکان کارکنان (مهد کودک) دانشگاه شاهد

این قرارداد بین دانشگاه شاهد به نمایندگی آقای دکتر محمدجواد رضایی به سمت معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه شاهد به نشانی: تهران، بزرگراه خلیج فارس - پردیس دانشگاه شاهد - با شناسه ملی ۱۴۰۰۳۴۱۰۲۴۲ که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف خاتم غزال رضایی با کد ملی ۰۰۶۳۳۰۶۰۳۶ به نشانی: تهران، داراباد، کوچه شهید حسین ندیم کافونی، کوچه شهید علیرضا اسکندری، پلاک ۹ طبقه ۲ واحد غربی به شماره پروانه فعالیت ۷۱۷/۳۶۹/۱۷۳۸ مورخ ۱۳۹۶/۸/۲۴ و شماره تماس ۰۹۱۲۱۸۷۰۴۶۸ که از این پس پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات به کودکان کارکنان دانشگاه شاهد (مهد کودک) با در اختیار قرار دادن ساختمان و تجهیزات و امکانات موجود در آن به نشانی ابتدای آزاد راه تهران - قزوین حرم مطهر امام خمینی (ره)، دانشگاه شاهد

ماده ۲) مدت قرارداد:

یک سال از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱

تبصره ساعات کار در ۵ روز کاری هفته (از شنبه تا چهارشنبه) از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۵ (در صورت افزایش ساعات کار، پیمانکار مکلف به رعایت آن می باشد) در صورت تغییر قانونی در عملیات آخر هفته، طبق قانون عمل خواهد شد.

ماده ۳) مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد سالانه ۶/۰۱۶/۰۰۰/۰۰۰ (شش میلیارد و شانزده میلیون) ریال می باشد که پس از ارائه صورت وضعیت انجام کار در پایان هر ماه بعد توسط پیمانکار و تایید ناظر از طریق امور مالی پرداخت می گردد. کلیه کسور قانونی

مهد کودک گل های غزال

قرارداد بسته بندی - به روی مردم مطهر حضرت امام خمینی (ره) - ۱۴۰۲/۰۷/۰۱



دانشگاه آزاد
دانشگاه آزاد انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

سایر

هدایا و کمک هزینه‌ها

- هدیه «ازدواج فرزندان کارکنان بازنشسته»
 - هدیه «ازدواج فرزندان کارکنان شاغل»
 - هدیه «دانش آموزان ممتاز»
- ۳ مورد
۵ مورد
۲۵۰ مورد

هدیه دانش آموزان ممتاز به تفکیک مقاطع تحصیلی در سال ۱۴۰۲

ردیف	شرح	تعداد	مبلغ (ریال)
۱	ابتدایی	۱۶۵	۹۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	دوره اول	۴۶	۳۴۳,۰۰۰,۰۰۰
۳	دوره دوم	۳۹	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل		۲۵۰	۱,۶۸۳,۰۰۰,۰۰۰

- کمک هزینه مرتبط با «فوت»، مختص والدین تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته
- ۱ مورد
- (ماده ۱۷۸ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی و ماده ۱۰۵ آیین نامه اعضای هیأت علمی دانشگاه، مصوب چهل و یکمین نشست هیأت امناء مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۴)



دانشگاه شهید
دانشگاه ترانقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

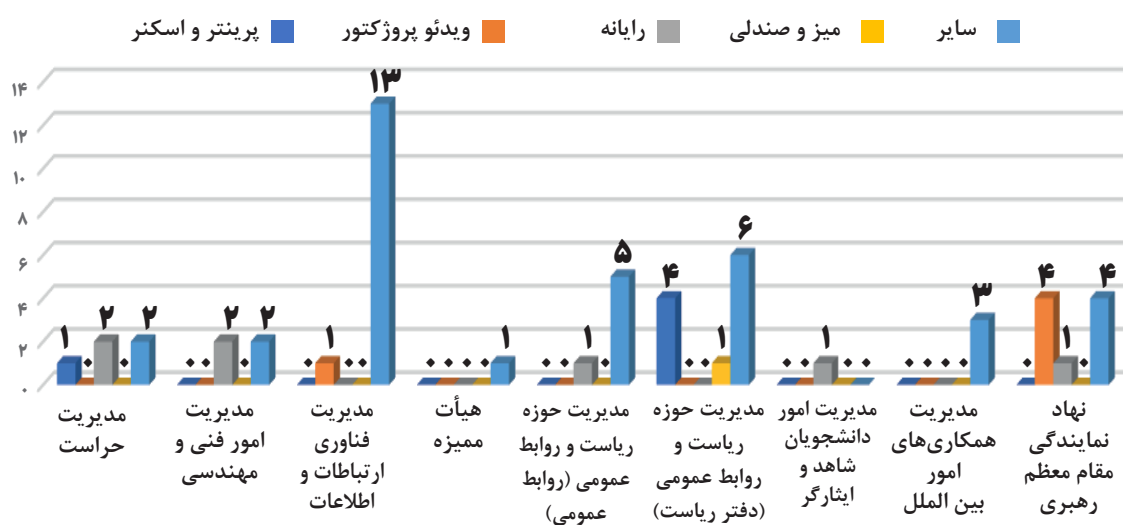
بخش ۳

پشتیبانی
و تجهیزات



دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانز انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

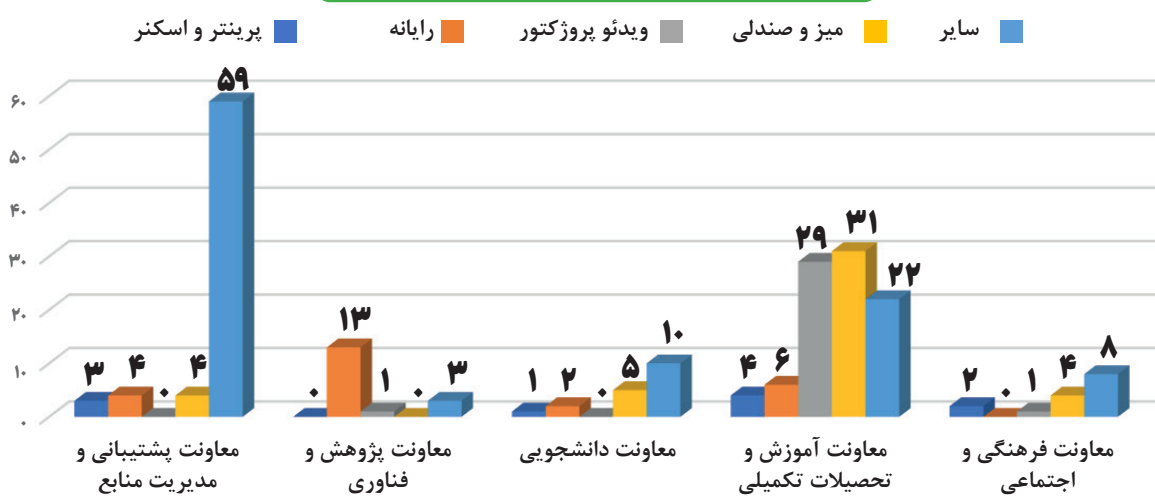
تجهیزات اختصاص داده شده به واحدهای ستادی





دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانز انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

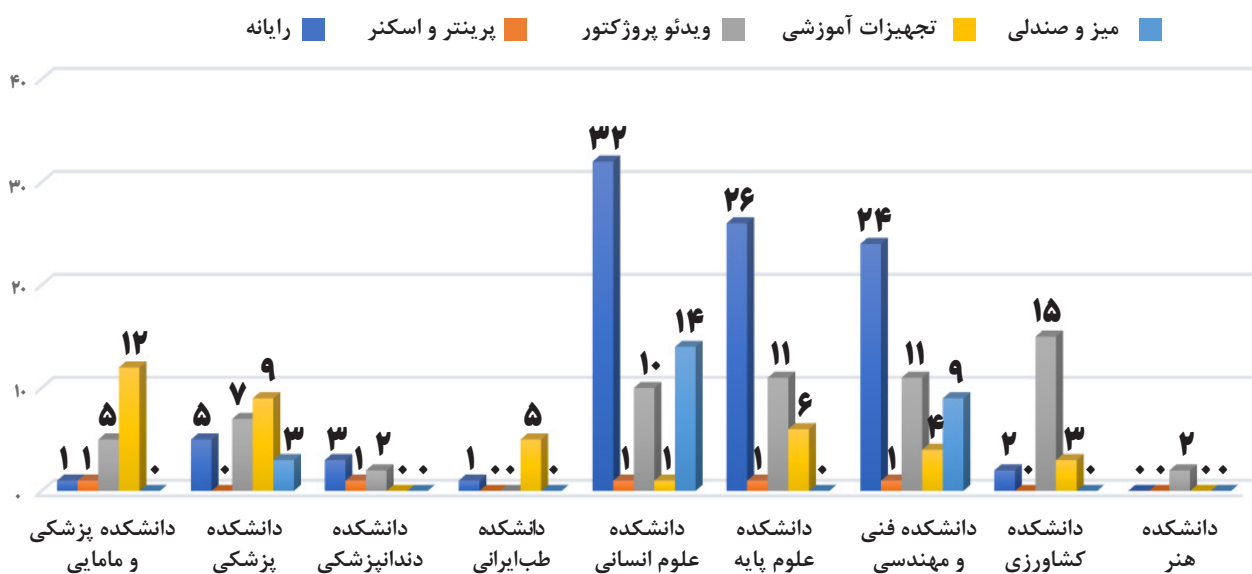
تجهیزات اختصاص داده شده به معاونت‌ها





دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

تجهیزات اختصاص داده شده به دانشکده‌ها





دانشگاه شهید
دانشگاه ترانقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

بخش ۴

مالی و بودجه



دانشگاه شهید
دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

مالی

گزارش عملکرد حوزه اموال و انبار

ردیف	شرح عملکرد	تعداد	توضیحات
۱	صدور قبض ورود کالا به انبار	۲۰۱ نسخه	اعم از مصرفی و اموالی
۲	صدور حواله خروج کالا از انبار	۴۱۳ نسخه	اعم از مصرفی و اموالی
۳	شناسائی دارائی (کالاهای اموالی)	۱۵۲۸ قلم کالا	صدور، ثبت و الصاق برچسب اموال
۴	شارژ انبار مرکزی	۸۲ قلم کالا	مورد نیاز واحدهای دانشگاه

اهم بخشنامه‌های تنظیم شده مرتبط با حوزه امور مالی

ردیف	شماره	تاریخ	شرح
۱	۴۷۳۵۸۲	۱۴۰۲/۲/۴	ارسال حق التدریس، حق تحقیق و سایر حق الزحمه‌ها (داوری، حضور در جلسه و ...) اعضای محترم هیأت علمی بدون محاسبه مالیات، با توجه به بند (و) تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۲
۲	۴۷۳۸۶۰	۱۴۰۲/۲/۵	اعلام زمان برگزاری دوره آموزشی کار با نرم افزار انبار، اموال و تدارکات
۳	۴۷۶۸۳۴	۱۴۰۲/۲/۳۰	اعلام مبالغ جدید کمک هزینه تحصیلی دانشجویان دوره‌های فوق تخصصی، دستیاری، تخصصی و کارورزان رشته پزشکی و دندانپزشکی
۴	۴۷۷۷۸۳	۱۴۰۲/۳/۷	تهیه ۴۳ قلم کالای مورد مصرف واحدهای دانشگاه از موجودی انبار مرکزی و ممنوعیت خرید آن اقلام از محل تنخواه واحدها
۵	۴۷۹۹۲۵	۱۴۰۲/۳/۲۷	صدور قبض انبار از تاریخ ۱۴۰۲/۴/۱
۶	۵۰۰۹۴۵	۱۴۰۲/۱۰/۱۶	بخشنامه حقوق، ارسال تا ۱۸ هر ماه
۷	۵۰۰۵۵۶	۱۴۰۲/۱۰/۱۱	ثبت فروشگاه در قبض انبار



دانشگاه شهروز
دانشگاه ترانز انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

استفاده و بهره‌برداری از سامانه‌های مالی مرتبط

ردیف	نام سامانه	آدرس سامانه	کاربری
۱	انبار اموال و تدارکات بام پردازش	Inv.shahed.ac.ir	ثبت و ضبط موجودی ملزومات و انبار و گردش موجودی اموال و استهلاك آنها
۲	بام سازمانی (صورتحساب ثبت و تایید چک)	My.bmi.ir	ثبت و تایید چک‌های صادره در وجه اشخاص حقیقی و حقوقی
۳	بانک مرکزی (صورتحساب بانک مرکزی)	Coibank.cbinasim.ir	دریافت صورتحساب‌های بانک مرکزی بصورت آنلاین
۴	تامین اجتماعی	eservices.tamin.ir	ارسال فایل بیمه کارکنان
۵	تیکت بام پردازش	Ticket.bptsoft.com	ثبت تیکت جهت رفع اشکالات نرم‌افزار بام پردازش
۶	حسابداری بام پردازش	Acc.shahed.ac.ir	ثبت اسناد حسابداری دانشگاه در تمام اعتبارات دریافتی از دولت
۷	حقوق و دستمزد بام پردازش	Salare.shahed.ac.ir	ثبت و نگهداری و پرداخت حقوق و مزایای ماهانه پرسنل دانشگاه
۸	درگاه وزارت اقتصادی (درخواست وجه الکترونیکی)	۱۰,۱,۱۱۰,۶	ثبت درخواست وجه حقوق و هزینه‌ای اختصاصی و تملک دانشگاه
۹	سادا نوین (ثبت اموال)	Sada.mefa.ir	ثبت و بروزرسانی اموال غیرمنقول دانشگاه
۱۰	سازمان امور دانشجویان	Erp.saorg.ir	دریافت ابلاغیه‌ها و نامه‌های دریافتی مربوط به ردیف‌های متفرقه و سایر منابع
۱۱	سماد (ثبت بدهی و طلب)	Samad.mefa.ir	ثبت حساب‌های دریافتی و پرداختی به اشخاص حقیقی و حقوقی
۱۲	سمادنو (اسناد خزانه اسلامی)	Samad.mefa.ir	ثبت و دریافت و تخصیص اسناد خزانه اسلامی واگذار شده به دانشگاه
۱۳	سنا (دیوان محاسبات کشور)	Sana.divan.ir	ارسال نامه‌های تبصره‌های قانون بودجه کل کشور
۱۴	سناما (اداره کل گزارشگری مالی)	۱۰,۰,۲۰۵۵	ارسال فرم‌های تفریغ بودجه و فایل xml به وزارت دارایی
۱۵	سینا (کارمند ایران)	Karmandiran.ac.ir	ثبت اطلاعات استخدامی کارمندان و اعضای هیأت علمی دانشگاه
۱۶	سینا (صورتحساب بانک ملی)	eb.bmi.ir	دریافت صورتحساب حساب‌های بانکی
۱۷	صدور حواله الکترونیکی بانک مرکزی	Eremittance.cbinosim.ir	صدور حواله الکترونیکی و تایید تمام پرداخت‌های دانشگاه به اشخاص ذینفع حقیقی و حقوقی
۱۸	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	Testsamatf.msrt.ir	دریافت ابلاغیه‌ها و نامه‌های دریافتی مربوط به ردیف‌های متفرقه
۱۹	مدیریت اطلاعات پرداخت کارکنان نظام اداری	Karmandiran.ac.ir	پرداخت حقوق کارمندان و اعضای هیأت علمی
۲۰	وزارت بهداشت	Reportgdfa.behdasht.gov.ir	دریافت ابلاغیه‌ها و نامه‌های دریافتی مربوط به ردیف‌های متفرقه



دانشگاه شاهرود
دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

بودجه

اهم اقدامات صورت گرفته در حوزه بودجه

ردیف	برنامه و اقدام
۱	تهیه و تنظیم بودجه دانشگاه در سال ۱۴۰۲
۲	تهیه و تنظیم اصلاحیه بودجه تفصیلی سال قبل و بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ دانشگاه
۳	مبادله موافقت نامه های تملک دارایی های سرمایه ای
۴	درج اطلاعات باز نشستگان سال قبل در سامانه باز نشسته های وزارت علوم
۵	پیش بینی درآمدهای اختصاصی سال آینده برای درج در لایحه بودجه سنواتی
۶	آشنایی با سامانه بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد و نحوه کار با آن برای پیاده سازی کامل بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد در دانشگاه
۷	ارسال اطلاعات مورد نیاز دانشگاه برای تنظیم لایحه بودجه سال آینده دستگاه های اجرایی
۸	تهیه گزارشات تخصیص اعتبارات هزینه ای و تملک سرمایه ای و ردیف های متفرقه
۹	تهیه پیش نویس مکاتبات با ماهیت اخذ اعتبار هزینه ای یا تملک سرمایه ای
۱۰	پیگیری های مربوط به اخذ مجوز کمیسیون ماده ۲۳ مربوط به طرح های جدید عمرانی برای درج در لایحه بودجه سال آینده



دانشگاه شهید
دانشگاه ترانقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

بخش ۵

سایر



دانشگاه شاه
دانشگاه تران انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۱-۲-۵ ابلاغ تبصره‌های مرتبط در قانون بودجه سال ۱۴۰۲

به واحدهای مرتبط و زیرمجموعه؛ ۱۵۲ مورد از مواد و تبصره‌های قانون

شماره: ۸۸۷۳۶۵
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۲۵
پیوست: ندارد

بسم تعالی

جناب آقای دکتر نادری
معاون محترم فرهنگی و اجتماعی
با سلام؛

با احترام، مفاد جزء ۳ بند ۲ تبصره ۶ قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور، به شرح زیر جهت آگاهی و در صورت نیاز هرگونه اقدام مقتضی، به استحضار می‌رسد.

«درآمد سالانه مشمول اشخاص موضوع بند «الف» ماده (۱۳۹) قانون مالیات‌های مستقیم تا معادل چهار برابر سقف مالیاتی ماده (۸۴) قانون مذکور معاف است و ماراژ بر آن حسب مورد به نرخ قانون مالیات‌های مستقیم، مشمول مالیات است. فعالیت‌های انتشاراتی، مطبوعاتی و قرآنی و مؤسسات رسانه‌ای دارای مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی کماکان از معافیت مشروح در بند «الف» ماده (۱۳۹) قانون مالیات‌های مستقیم برخوردار خواهند بود.»

محمدجواد رضایی
معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه

تهران - ابتدای آذرماه تهران، قمر - دیوبند حرم مطهر علم خمینی (پ.د) - تقی: ۵۱۶۱۰

شماره: ۸۸۷۳۶۱
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۲۵
پیوست: ندارد

بسم تعالی

جناب آقای کارگر برزی
سرپرست محترم مدیریت امور مالی
با سلام؛

با احترام، مفاد بند ۵ تبصره ۷ قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور به شرح زیر جهت هرگونه اقدام مقتضی وفق ضوابط و مقررات از جمله لجلیا در قراردادها و تساملات مربوطه، به اطلاع می‌رسد.

«به منظور بهبودگیری از منابع ملی برای تسریع بخشش به توسعه شبکه ملی اطلاعات، دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه پنجم توسعه، توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی مکلفند با اعلام وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در مکان‌های مورد نیاز، آنتن و زیرساخت‌های سازه خود از قبیل تیرهای انتقال، مسیرهای ارتباطی زمینی و زیرزمینی، مجرا (دکته) ها و فضای مناسب نصب تجهیزات ارتباطی خود را وفق تعرفه‌های مصوب کمیسیون تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی در اختیار کارور (اپراتورهای مخابراتی) قرار دهند.»

محمدجواد رضایی
معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه

تهران - ابتدای آذرماه تهران، قمر - دیوبند حرم مطهر علم خمینی (پ.د) - تقی: ۵۱۶۱۰

شماره: ۸۸۷۳۶۲
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۲۵
پیوست: ندارد

بسم تعالی

جناب آقای دکتر میزنی
معاون محترم پژوهش و فناوری
با سلام؛

با احترام، مفاد جزء ۳ بند ۲ تبصره ۶ قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور به شرح زیر جهت هرگونه اقدام مقتضی وفق ضوابط و مقررات، به استحضار می‌رسد.

«درآمد سالانه مشمول اشخاص موضوع بند «الف» ماده (۱۳۹) قانون مالیات‌های مستقیم تا معادل چهار برابر سقف مالیاتی ماده (۸۴) قانون مذکور معاف است و ماراژ بر آن حسب مورد به نرخ قانون مالیات‌های مستقیم، مشمول مالیات است. فعالیت‌های انتشاراتی، مطبوعاتی و قرآنی و مؤسسات رسانه‌ای دارای مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی کماکان از معافیت مشروح در بند «الف» ماده (۱۳۹) قانون مالیات‌های مستقیم برخوردار خواهند بود.»

و من... التوفیق
محمدجواد رضایی
معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه

تهران - ابتدای آذرماه تهران، قمر - دیوبند حرم مطهر علم خمینی (پ.د) - تقی: ۵۱۶۱۰



دانشگاه شاه
دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۳-۱-۵ دستور رعایت کامل ملاحظات محرمانگی اسناد معاونت

شماره: ۴۸۴۹۸۷

تاریخ: ۱۴۰۲/۵/۳۰

پیوست: دارد

بسمه تعالی



مدیر محترم / رئیس محترم / کارشناس محترم حوزه معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

باسلام

احتراماً، موادی از «این نامه طرز نگهداری اسناد سری و محرمانه دولتی و طبقه بندی» و نیز «شیوه نامه تشخیص و تفکیک اسرار دولتی از اطلاعات عمومی» جهت اطلاع و هرگونه بهره برداری مقتضی به پیوست موجود است. باتوجه به اهمیت موضوع، بایسته است که نسبت به نگهداری، نقل قول و امحاء اسناد طبقه بندی شده وفق ضوابط مربوط عمل شود؛ همچنین بطور خاص نسبت به وجود اسناد طبقه بندی شده در بایگانی ها، اوراق بامطله و برگه های آماده برای استفاده مجدد (چک نویسی، چک پرینت) بررسی لازم صورت گیرد.

محمدجواد رضایی
معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه



دانشگاه شهید
دانشگاه تران انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۴-۱-۵ نظام مند کردن ساعات اضافه کار کمی و کیفی

شماره: ۴۸۹۰۳۹

تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۸

پیوست: ندارد

بسمه تعالی



معاون محترم / مدیر محترم / رئیس محترم

با سلام و احترام؛

به منظور انسجام و ایجاد وحدت رویه برای بهره‌گیری از ظرفیت حضور کارمندان (غیر از کارمندان بخش درمان) پس از ساعات اداری و همچنین در روزهای تعطیل، موارد زیر برای استحضار و اقدام لازم از تاریخ صدور بخشنامه حاضر ابلاغ می‌گردد؛

۱. مدیران محترم بخش‌های مختلف دانشگاه، اسامی آن دسته از همکاری که حضور ایشان بعد از پایان ساعت اداری مورد نیاز است را حداکثر تا پایان وقت اداری روز سوم هر ماه به مدیریت امور اداری و پشتیبانی ارسال نمایند.

۲. همکاری که با درخواست مدیر واحد و موافقت مدیریت امور اداری و پشتیبانی دانشگاه مجوز حضور پس از پایان ساعت اداری را اخذ می‌کنند، حداکثر تا ساعت ۱۷:۳۰ مجاز به حضور در محل کار خواهند بود و کارکرد ایشان پس از ساعت ۱۷:۳۰ محاسبه و منظور نخواهد شد. در موارد بسیار اندک و استثنائی، پس از ارائه دلایل موجه از سوی «بالاترین مقام مسئول واحد»، امکان حضور تا ساعت ۱۹:۳۰ میسر خواهد گردید.

۳. برای کسب مجوز حضور افراد در ایام تعطیل و روزهای غیراداری، ابتدا باید اسامی افراد موردنظر به همراه دلایل موجه حضور، از طریق بالاترین مقام مسئول واحد به مدیریت امور اداری و پشتیبانی اعلام گردد. پس از اخذ موافقت و تایید امور اداری، حضور همکاران پلامانع خواهد بود. ساعات حضور در این روزها مطابق بند ۲ محاسبه و منظور می‌گردد.

۴. تأکید می‌نماید میزان اضافه کار کمی صرفاً در سقف اضافه کار تعیین شده برای واحد، پرداخت خواهد شد و مازاد بر آن قابل پرداخت نخواهد بود.

با عنایت به اینکه هرگونه پرداختی در قالب اضافه کار کمی به همکاران گرامی صرفاً با رعایت موارد فوق امکان‌پذیر است، شایسته است مدیران محترم تمامی واحدهای دانشگاه نسبت به حسن اجرای این بخشنامه نهایت اهتمام و همکاری را داشته باشند.


محمدجواد رشایی

معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه

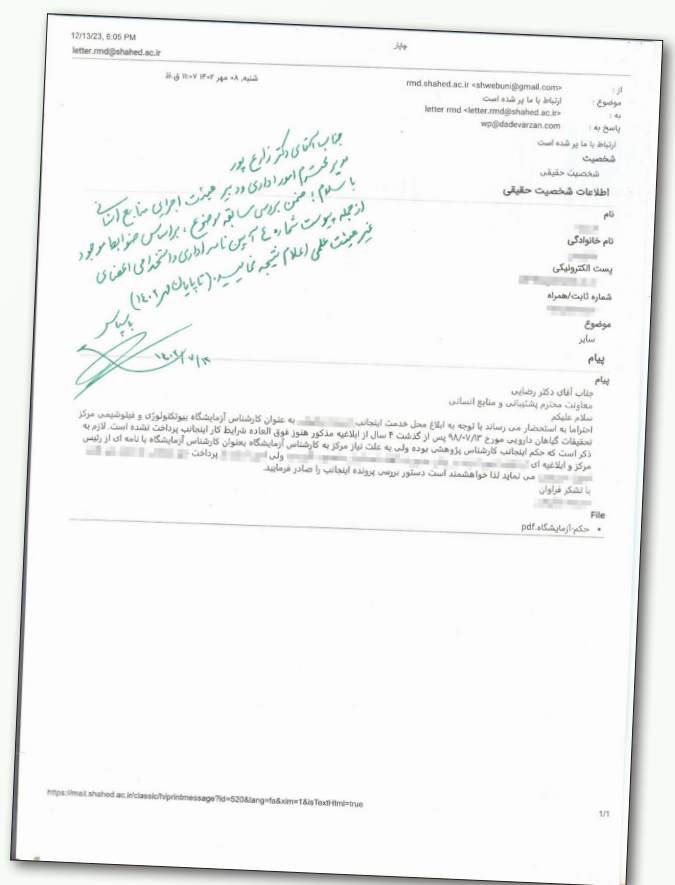
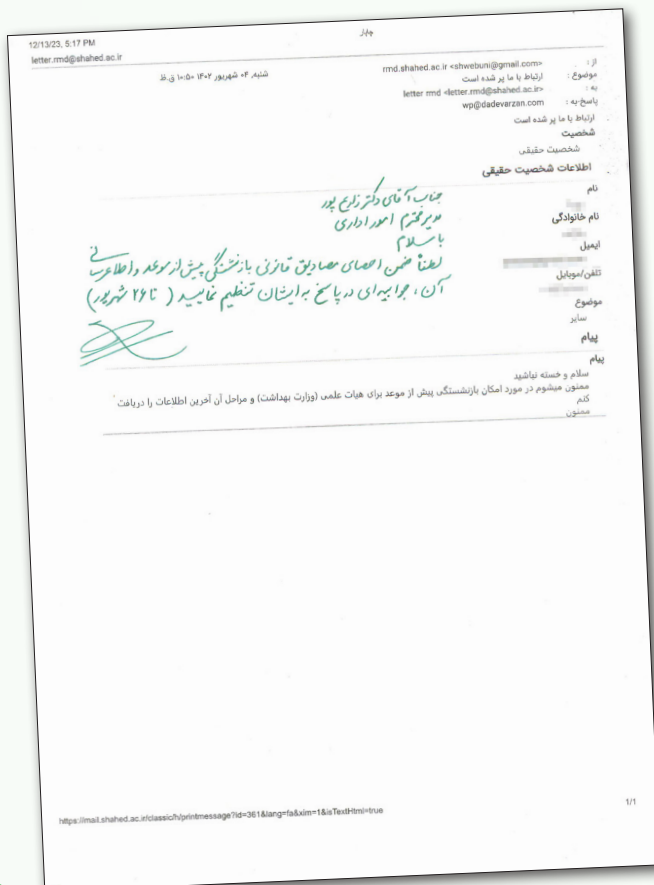
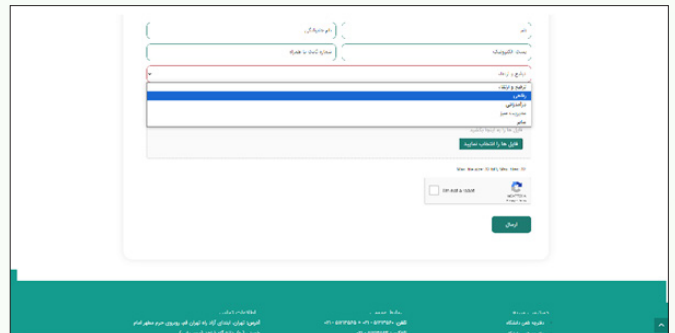


دانشگاه شهردر
دانشگاه راز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۲-۵ ارتباط معاونت و اعضای دانشگاه

۲-۵-۱ راه اندازی بخش ارتباط مستقیم با معاون در سایت دانشگاه؛ اعلام نتیجه بیش از ۵۰ مورد ایمیل ارسالی همکاران به معاونت

(به آدرس <https://rmd.shahed.ac.ir/contact-the-deputy/>)





دانشگاه شهید
دانشگاه تران انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

شماره: ۲۳/۴۸۸۰۳۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۶/۲۹

پیوست: ندارد

بسمه تعالی



جناب آقای دکتر رضایی

معاون محترم پشتیبانی و مدیریت منابع

سلام علیکم

احتراما، بازگشت به دستور جنابعالی در هامش درخواست خانم [نام] از ابواب جمعی دانشکده دندانپزشکی به استحضار می
رساند با توجه به نامه شماره ۴۸۰۳۱۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۹ دانشکده مذکور مبنی بر واریز حق بیمه نامبرده به سازمان تامین اجتماعی
بابت سنوات خدمت در دانشگاه شاهد به مدت شانزده ماه، از تاریخ درخواست (۱۴۰۲/۰۳/۲۹)، سنوات مورد نظر در حکم کارگزینی
لحاظ گردیده و به منظور اطلاع مشارالیهها حکم کارگزینی به شماره [شماره] مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۱ صادر گردیده است. مراتب
جهت دستور اقدام لازم تقدیم می گردد./ف

و من... التوفیق


ابراهیم زارع پور
مدیر امور اداری و پشتیبانی



دانشگاه شاهرود
دانشگاه راز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۲-۲-۵ دیدار عمومی با اعضای دانشگاه

ملاقات حضوری با بیش از ۱۰۰ نفر از همکاران علمی و اداری و بررسی مسائل مطرح شده

۳-۲-۵ جلسه با منتخبان کارمندی

تاریخ: _____
شماره: _____
پوست: _____

بسمه تعالی

مشخصات جلسه:		
عنوان: هماندیشی نمایندگان کارمندان با معاون پشتیبانی و مدیریت منابع	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۱۹	محل تشکیل: دفتر معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

حاضرین:
معاون محترم پشتیبانی و مدیریت منابع، آقای دکتر محمدجواد رضایی
نمایندگان کارمندان ستادی (به ترتیب حروف الفبا): خلیفه‌ها، لشراف، درویش، معصومه روحانی، شهلا مجیدیپور، فریبا وهابی و آقایان: محسن احمدی، محمدرضا پاشنگ، حمیدرضا عباسیان، حسن گلچین

در ابتدا نمایندگان کارمندان، ضمن تشکر از جناب آقای دکتر رضایی بابت پیگیری امور کارمندان و حل مسائل ایشان، خواستار تداوم این جلسات تا حصول نتیجه بودند و اظهار داشتند که نتایج مثبت این تعامل در درجه اول متوجه دانشگاه خواهد بود. در ادامه با توجه به محدودیت زمان و تعدد مسائل مدنظر، موضوعاتی را که نزد اکثریت کارمندان دارای اهمیت قابل توجه بود و همچنین مواردی که در آستانه تصمیم‌گیری هستند مطرح گردید.

۱- ارتقای رتبه کارمندان و در نظر گرفتن توقف اعمال رتبه به مدت ۶ سال
با توجه به توقف اعمال رتبه کارمندان از سال ۱۳۹۴ تا ۱۴۰۰ بسیاری از کارمندان در حال حاضر متضرر شده‌اند چرا که در زمان مقرر رتبه‌ای که استحقاق داشته‌اند را دریافت ننمودند.
آقای دکتر رضایی ضمن توضیحاتی در خصوص نحوه تصویب دستورالعمل ارتقای رتبه اظهار داشتند که امکان تطبیق رتبه به صورت کلی در زمان گذشته وجود ندارد و لازم است کارمندان به صورت موردی درخواست ارتقای رتبه خود را با مدیریت امور اداری و پشتیبانی مطرح نمایند تا بررسی شود.

۲- شیوه نامه ارتقای رتبه
نمایندگان موضوع شیوه‌نامه برای دریافت رتبه کارمندان را مطرح نمودند که طبق فرمایش معاون محترم در این خصوص، مقرر گردید پیشنهادی هیئت اجرایی برای حکایتن شرایط دریافت رتبه، جمع‌بندی شده و پس از بررسی با راه مالی و تاریخ اعمال رتبه شیوه‌نامه‌ای تنظیم شود.

تاریخ: _____
شماره: _____
پوست: _____

بسمه تعالی

مشخصات جلسه:		
عنوان: هماندیشی نمایندگان کارمندان با معاون پشتیبانی و مدیریت منابع	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۲۸	محل تشکیل: دفتر معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

حاضرین:
معاون محترم پشتیبانی و مدیریت منابع، آقای دکتر محمدجواد رضایی
نمایندگان کارمندان ستادی (به ترتیب حروف الفبا): خلیفه‌ها، لشراف، درویش، معصومه روحانی، شهلا مجیدیپور، فریبا وهابی و آقایان: محسن احمدی، محمدرضا پاشنگ، حمیدرضا عباسیان، حسن گلچین

در ابتدا نمایندگان، ضمن آرزوی صحت و سلامتی برای آقای دکتر رضایی، از زحمات ایشان تقدیر و تشکر نمودند. آنگاه به بحث و تبادل نظر پرداختند.

۱- مصوبات هیئت استا
پس از پرسش نمایندگان در خصوص مصوبات هیئت استا که مربوط به کارمندان بوده است، آقای دکتر رضایی توضیح دادند که مصوبات مربوط به کارمندان رسته بهداشت و درمان بوده و هیئت استا برای عموم کارمندان مصوبه‌ای نداشته است.

۲- سختی کار
با توجه به انتظار همکاران بابت طرح سختی کار در هیئت استا این موضوع از سوی نمایندگان پیگیری شد. طبق توضیحات معاون محترم به علت دین وقت در جلسه کمیسیون دائمی طرح نشده و به همین دلیل در دستور جلسه استا قرار نگرفت و در ادامه فرمودند که پیگیر موضوع سختی کار کارمندان هستند.

۳- اجرای شیوه‌نامه ارتقای رتبه
طبق توضیحات معاون محترم، پیشنهادات هیئت اجرایی جمع‌بندی شده و در جلسات بعدی تصویب خواهد شد. در تصویب شیوه‌نامه لازم است با راه مالی آن و تاریخ اعمال رتبه نیز جمع‌بندی شده و به موافقت رئیس محترم دانشگاه برسد که این امر در دست اقدام است.



دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانز انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۴-۲-۵ هم‌اندیشی مقتضی با اساتید، دانش‌آموختگان و معاونین پشتیبانی دانشگاه

جلسه هم‌اندیشی با جمعی از بانوان محترم هیأت علمی دانشگاه؛ با حضور مشاور رئیس دانشگاه در امور زنان و خانواده، آذر ۱۴۰۲





دانشگاه شاه
دانشگاه آزاد اسلامی
معاون پشتیبانی و مدیریت منابع

جلسه هم اندیشی با معاونین پشتیبانی و مدیریت منابع دانشکده های دانشگاه، تیر ۱۴۰۲





دانشگاه شهروخ
دانشگاه تران انقلاب اسلامي
معاونت پيشتاني و ديريست منابع

برگزاری جلسه هم‌اندیشی دانش‌آموختگان و رئیس محترم دانشگاه، آبان ۱۴۰۲





دانشگاه شاهرود
دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۵-۲-۵ تشکیل کانال اطلاع رسانی معاونت در پیام رسان های روبیکا و ایتا و نشر هفتگی مطالب اعم از آیین نامه ها، اطلاعیه ها،

مطالب آموزشی و گزارش برخی از فعالیت های معاونت





دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانز انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۶-۲-۵. برگزاری نظرسنجی در حوزه‌های مرتبط





۱-۳-۵ برگزاری دوره





دانشگاه شهید
دانشگاه تران انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

دوره «آشنایی با اصول مهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران»، آذر و دی ۱۴۰۲

۲

شماره: ۲۱/۴۹۶۷۰۹
تاریخ: ۱۴۰۲/۹/۱۷
پیوسته: ندارد

بسمه تعالی

دانشگاه شهید
دانشگاه تران انقلاب اسلامی

مدیران محترم / معاونین محترم مدیر / روسای محترم ادارات

باسلام:

احتراماً، با عنایت به تکلیف دستگاههای اجرایی جهت برگزاری " دوره آشنایی با قانون اساسی " (موضوع: بخشنامه شماره ۶۶۸۳۲۰ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۹ سازمان امور استخدامی کشور و متقابلاً آن ابلاغ بخشنامه نحوه برگزاری دوره یاد شده توسط معاون محترم قانون اساسی معاونت حقوقی رئیس جمهور)، معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع در نظر دارد یک دوره آموزش حضوری با عنوان **آشنایی با اصول مهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران** را به شرح موارد ذیل برگزار نماید:

۱. مخاطبین دوره: مدیران غیر هیات علمی واحدهای غیر درمانی دانشگاه، شامل: مدیران، معاونین مدیر، معاونین پشتیبانی و مدیریت منابع دانشکده ها، روسای ادارات پشتیبانی و مدیریت منابع مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده ها و روسای ادارات حوزه ستادی دانشگاه می باشند؛ به پیوست اسامی مخاطبین دوره ذکر شده است.
۲. این دوره، روزهای دوشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۳، ۱۳۹۸/۰۹/۲۰، ۱۳۹۸/۰۹/۲۷، ۱۴۰۲/۰۹/۲۷ و ۱۴۰۲/۱۰/۰۴، هر جلسه ۲ ساعت (مجموعاً ۸ ساعت) از ساعت ۱۰ الی ۱۲ در سالن اجتماعات شهید مطهری دانشکده علوم انسانی برگزار خواهد گردید.
۳. حضور در کلیه کلاسهای دوره "آشنایی با اصول مهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران" الزامی می باشد.
۴. شایان ذکر است برای کلیه شرکت کنندگانی که **حضور کامل** در تمامی ساعات آموزشی را داشته و **آزمون** مربوط را با موفقیت طی نمایند، گواهینامه آموزشی صادر خواهد شد.

محمدجواد رضایی
معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه



دانشگاه شاهروز
دانشگاه آزاد انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۳ کارگاه آموزشی سامانه بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد؛ گروه بودجه و مدیریت امور مالی دانشگاه، شهریور ۱۴۰۲





دانشگاه شهردر
دانشگاه ترانز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

دوره برنامه ریزی و نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه؛ برای کارکنان نگهداشت تأسیسات دانشگاه، مهر ۱۴۰۲ ۴



کارگاه آموزشی «بازآموزی ایمنی»، برای همکاران تأسیسات دانشگاه، آذر ۱۴۰۲ ۵





دانشگاه
دانشگاه راز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۲-۳-۵ تسهیل و اعتبار بخشی به دوره های آموزشی سایر واحدهای دانشگاه

جدول دوره های آموزشی ضمن خدمت برگزار شده در سال ۱۴۰۲

ردیف	عنوان دوره آموزشی	زمان برگزاری	گروه هدف	نوع دوره		مدت دوره (ساعت)	مرجع برگزاری دوره	تعداد شرکت کنندگان
				حضور	غیرحضور			
۱	کارگاه حیات قرآن و اخلاق اجتماعی	فروردین ماه	کارمندان	*		۲	دانشکده علوم انسانی	۱۱۸
۲	حدیث کساء	خرداد ماه	کارمندان	*		۲	بسیج کارکنان	۹۸
۳	کارگاه آشنایی با رسانه های تعاملی	خردادماه	کارمندان	*		۱۰	معاونت فرهنگی	۱۶
۴	ایمنی در حریق و نحوه استفاده از کپسول آتش نشانی	خردادماه	کارمندان	*		۲	معاونت دانشجویی	۷۴
۵	نرم افزار انبار اموال و تدارکات	خردادماه	کارمندان	*		۸	اداره امور مالی	۵۹
۶	مکاتبات و نامه نگاری اداری	خردادماه	کارمندان	*		۸	معاونت پشتیبانی	۱۵
۷	از خونین شهر تا خرمشهر	خردادماه	کارمندان	*		۳	بسیج کارکنان	۴۲
۸	اصول ایمنی در آزمایشگاه	خردادماه	کارمندان	*		۶	دانشکده پزشکی	۱۶
۹	مکاتبات و نامه نگاری اداری	آبان ماه	کارمندان	*		۸	معاونت پشتیبانی	۲۰
۱۰	دوره حفاظت گفتار و تخلیه تلفنی اطلاعات	آبان ماه	کارمندان	*		۳	معاونت پشتیبانی و حراست	۱۰۱
۱۱	آشنایی با کاربردی ترین کلیدهای میانبر در ویندوز و برنامه های کاربردی	آبان ماه	کارمندان	*		۲	دانشکده پزشکی	۱۸
۱۲	مانیتورینگ شبکه و دیتا سنتر	آذر ماه	کارمندان	*		۴	معاونت فناوری	۱۰
۱۳	آشنایی با اصول مهم قانون اساسی	آذر ماه	مدیران	*		۸	اداره تشکیلات و معاونت پشتیبانی	۳۸
۱۴	آزمون کتابخوانی جشنواره سیمرغ	آذر ماه	کارمندان IT	*		۴	معاونت فرهنگی	۵۴
۱۵	آشنایی با کانسر	آذرماه	کارمندان خانم	*		۴	دانشکده پرستاری	۲۵
۱۶	سبک زندگی - آموزه های طب ایرانی	آذر ماه	کارمندان	*		۳	معاونت فرهنگی	۱۴۵
۱۷	جشنواره قرآنی دانشگاهیان	آذر ماه	کارمندان	*		۸	معاونت فرهنگی	۳۹



دانشگاه شاه
دانشگاه تراز انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

«حفاظت گفتار و تخلیه تلفنی اطلاعات»، ۳۹۶ نفر ساعت، آذر ۱۴۰۲

شماره: ۵۸۳۶۸
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۷
پوسته: ندارد

بسم تعالی

جناب آقای دکتر رضایی
معاون محترم پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه
سلام علیکم

با استعجاب و محقق به نامه شماره ۲۸۳۶۷ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ انسانی کارگزاران واجد شرایط جهت حضور در دوره آموزشی «حفاظت گفتار و تخلیه تلفنی اطلاعات» اعلام می گردد.

۱- آقای حسن محمدی
۲- آقای علی اکبر عطایی فر
۳- آقای غلامعلی حسینی
۴- آقای محمد رضا آسایش

۵- خانم نریا لطفی
۶- خانم نریا لطفی
۷- آقای محسن بهرامی

و من... التوفیق

عباس کشاورز شکرگاه
رئیس دانشکده علوم انسانی

تهران - خیابان آزادی تهران، فر - پودری حرم مطهر امام خمینی (ره) - تلفن: ۵۱۲۱۰

شماره: ۵۸۳۷۲
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۱
پوسته: ندارد

بسم تعالی

جناب آقای دکتر کشاورز شکرگی
رئیس محترم دانشکده علوم انسانی

با سلام و احترام:

با توجه به برنامه‌ریزی صورت گرفته برای برگزاری دوره آموزشی «حفاظت گفتار و تخلیه تلفنی اطلاعات»، لطفاً جهت معرفی همکاران مورد نظر به این معاونت، تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۷ اقدام مقتضی را مبذول فرمایید. اولویت حضور در این دوره برای مسئولان واحدها و آن دسته از همکارانی است که به اطلاعات دارای ضرورت حفاظتی دسترسی دارند و با اظاف مربوطات کاری ایشان بصورت تلفنی انجام می‌شود.

شایان ذکر است این دوره در یک جلسه ۳ ساعته برگزار خواهد شد و به عنوان آموزش ضمن خدمت برای شرکت‌کنندگان در نظر گرفته می‌شود. تاریخ و محل برگزاری دوره، متعاقباً اعلام و هماهنگی مقتضی صورت خواهد گرفت.

و من... التوفیق

محمدجواد رضایی
معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه

تهران - خیابان آزادی تهران، فر - پودری حرم مطهر امام خمینی (ره) - تلفن: ۵۱۲۱۰

شماره: ۵۹۵۳۶
تاریخ: ۱۴۰۲/۹/۶
پوسته: ندارد

بسم تعالی

سرکار خانم دکتر جیدری
معاون محترم علوم پزشکی

سلام علیکم:

با احترام نظر به برگزاری دوره آموزشی «حفاظت گفتار و تخلیه تلفنی اطلاعات» به استحضار می‌رساند این دوره در تاریخ‌های ۱۴۰۲/۹/۱۱ و ۱۴۰۲/۹/۱۴ ساعت ۹-۱۲ در دانشکده هنر سانس آملی تدارک برگزار خواهد شد. در این راستا لطفاً جهت معرفی افراد مورد نظر به این معاونت با اولویت حضور برای مسئولان واحدها و آن دسته از همکارانی که به اطلاعات دارای ضرورت حفاظتی دسترسی دارند و با اظاف مربوطات کاری ایشان بصورت تلفنی انجام می‌شود، اقدام مقتضی را تا ۱۴۰۲/۹/۱۷ مبذول فرمایید.

شایان ذکر است دوره آموزشی فوق به عنوان آموزش ضمن خدمت برای شرکت‌کنندگان در نظر گرفته می‌شود.

و من... التوفیق

محمدجواد رضایی
معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه

تهران - خیابان آزادی تهران، فر - پودری حرم مطهر امام خمینی (ره) - تلفن: ۵۱۲۱۰



دانشگاه شهروز
دانشگاه ترانز انقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع





دانشگاه شهردر
دانشگاه مازانقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۲ «سلسله کارگاه‌های سبک زندگی سالم از نگاه طب ایرانی»، با جامعه هدف کارمندان دانشگاه،

انجمن علمی دانشجویی طب ایرانی، ۳۰۴ نفر ساعت، آذر ۱۴۰۲



دانشگاه شهید
دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

۳-۵ معرفی اعضای دانشگاه برای شرکت در دوره‌های آموزشی بیرونی

① دوره آموزشی جامع قانون تأمین اجتماعی؛ برای همکاران دفتر حقوقی و مدیریت امور مالی و مدیریت امور اداری و پشتیبانی، مهر ۱۴۰۲





دانشگاه شهید
دانشگاه تران انقلاب اسلامی
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

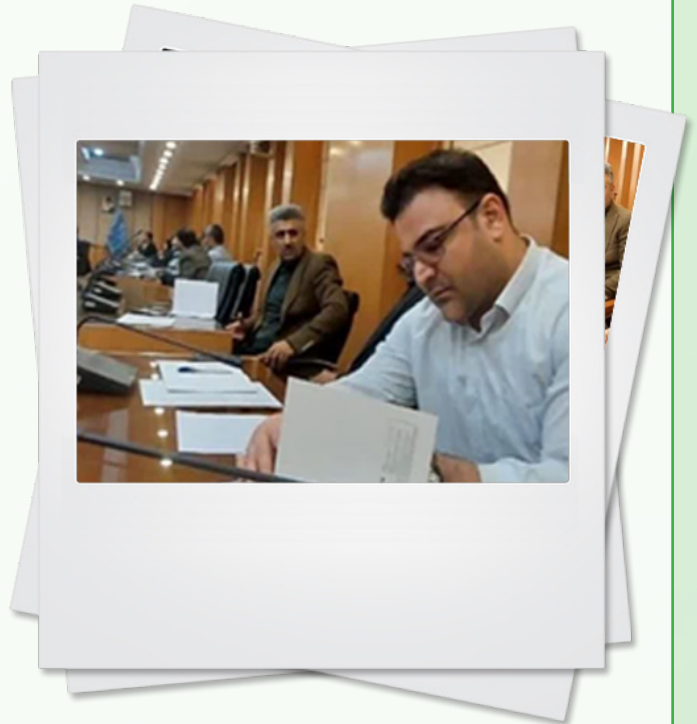
۲ کارگاه: آموزشی «ضوابط و مقررات حاکم بر طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای»؛ ۲ جلسه، با حضور مدیر امور مالی دانشگاه

مرکز آموزش دیوان محاسبات کشور، آبان ۱۴۰۲





دانشگاه شاه
دانشگاه ترانقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع





دانشگاه شاهرود
دانشگاه ترانقلاب اسلام
معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع